



Serviço de Acolhimento Institucional

Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89

Rua: São João Bosco, 744, Bairro: Santana CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP

Fone (12) 3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC)

Razão Social: Lar da Criança “Irmã”

Data de criação: 28/04/1959

C.N.P.J.: 54.122.098/0001-89

Endereço: Rua São João Bosco, 744 - Santana

Cidade: Pindamonhangaba

UF: SP

CEP: 12403-010

E-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

Tel: (12) 3642-1485

Nome do Representante Legal: Kátia San Martin Boaventura Carvalho Corrêa

CPF: 057.275.068-40

RG: 9.643.131-32

Cargo / Função: Presidente

E-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

Endereço: Rua São João Bosco, 744 - Santana

CEP: 12403-010

Início mandato: 01/04/2024

Fim do mandato: 31/03/2027

Nome do Técnico Responsável Unidade I: Aline Morgado Escossio Bello

CPF: 290.444.418-17

RG: 32.264.624-8

Formação Profissional: Serviço Social

Nº Registro: CRESS 33.131 9ª Região SP

Cargo: Assistente Social

Nome do Técnico Responsável Unidade II: Marcela Mayla Lingiarde Gomes

CPF: 397.232.228-33

RG: 35.530.614-1

Formação Profissional: Serviço Social

Nº Registro: CRESS 46.911 9º Região /SP

Cargo: Assistente Social



Serviço de Acolhimento Institucional

Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89

Rua: São João Bosco, 744, Bairro: Santana CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP

Fone (12) 3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

2. TÍTULO

Estrutura que Cuida: Fortalecimento dos Espaços e da Comunicação em 2026

2.1 IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Aquisição de materiais permanentes, sendo: um conjunto de cadeiras, impressora colorida, tablets e porteiros eletrônicos para a segurança dos acolhidos

2.2. PÚBLICO ALVO

Crianças e adolescentes na faixa etária de 0 a 18 anos incompletos de idade, em situação de risco e vulnerabilidade social.

2.3. META DE ATENDIDOS MENSAL E ATENDIMENTOS MENSAIS.

Unidade 1: 20 crianças de 0 a 12 anos incompletos

Unidade 2: 20 adolescentes de 12 a 18 anos incompletos



Serviço de Acolhimento Institucional

Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89

Rua: São João Bosco, 744, Bairro: Santana CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP

Fone (12) 3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

2.4. PERÍODO DE EXECUÇÃO

Março a Maio de 2026

2.5. OBJETIVO GERAL

Qualificar a infraestrutura institucional por meio da aquisição de equipamentos e mobiliários essenciais, assegurando ambientes adequados, comunicação eficiente com familiares, segurança da unidade e otimização dos recursos financeiros

- Melhorar os espaços de reuniões, formações e treinamentos;
- Favorecer o contato dos acolhidos com seus familiares, de forma supervisionada e segura;
- Reforçar a segurança da Unidade II (adolescentes);
- Reduzir custos com serviços gráficos e impressão externa.

2.6. JUSTIFICATIVA

O presente plano de trabalho tem como objetivo a aquisição de bens materiais essenciais para garantir o bom funcionamento do serviço, a eficiência das atividades e o bem-estar dos acolhidos e funcionários. A aquisição dos bens propostos visa atender demandas estruturais, tecnológicas e de segurança, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das



Serviço de Acolhimento Institucional

Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89

Rua: São João Bosco, 744, Bairro: Santana CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP

Fone (12) 3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

atividades institucionais e para o atendimento qualificado às crianças e adolescentes acolhidos.

Os conjuntos de cadeiras destinados à sala de reuniões e treinamentos serão utilizados nas capacitações das equipes técnicas e operacionais, reuniões internas, encontros com a rede socioassistencial, bem como nas visitas técnicas do Poder Judiciário, correições da Promotoria de Justiça e demais órgãos fiscalizadores, garantindo conforto e organização aos participantes.

A aquisição de dois tablets possibilitará que os acolhidos mantenham contato com seus familiares de forma segura, supervisionada e organizada, fortalecendo vínculos afetivos e contribuindo para o desenvolvimento emocional e social, conforme preconiza o Estatuto da Criança e do Adolescente.

A instalação de um porteiro eletrônico na Unidade II, que atende adolescentes, é necessária para aprimorar o controle de acesso à unidade, reforçando a segurança dos acolhidos, colaboradores e visitantes, além de contribuir para a organização da rotina institucional.

A impressora profissional colorida será utilizada no setor administrativo para a impressão de documentos institucionais, relatórios técnicos, materiais pedagógicos e fotos 3x4 dos acolhidos, gerando economia de recursos financeiros com serviços externos e maior agilidade nos processos internos.

Todos os itens apontados são necessários para atender às demandas da infraestrutura institucional, proporcionando melhores condições de trabalho às equipes e um atendimento mais eficiente, seguro e humanizado às crianças e adolescentes, assegurando um ambiente de trabalho e convivência salutar.



Serviço de Acolhimento Institucional

Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89

Rua: São João Bosco, 744, Bairro: Santana CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP

Fone (12) 3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

3. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS ESPERADOS	METAS QUANTITATIVAS A SEREM ATINGIDAS	INDICADORES DE AFERIÇÃO	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Adquirir itens de qualidade e custo benefício	Garantia na utilização dos equipamentos na rotina do serviço	90% da efetivação da compra dos equipamentos elencados	Contribuindo para um desempenho mais eficaz e produtivo	- Notas fiscais enviadas junto a prestações de contas - Relatórios mensais com registros fotográficos
Implementar equipamentos que contribuem na rotina do serviço	Adequação dos espaços, impactando na qualidade do serviço	90% dos acolhidos / funcionários com acesso direto/indireto aos equipamentos adquiridos	Instalação de acordo com a chegada dos itens	- Notas fiscais enviadas junto a prestações de contas - Relatórios mensais com registros fotográficos
Concluir as instalações Respeitando o princípio da gestão pública	Ambientes seguros, saudáveis e	90% da instalação dos equipamentos	Conclusão das compras de acordo com o cronograma	- Notas fiscais enviadas junto a prestações de contas - Relatórios mensais com



Serviço de Acolhimento Institucional

Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89

Rua: São João Bosco, 744, Bairro: Santana CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP

Fone (12) 3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

quanto a: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência	confortáveis aos acolhidos/funcionários		estabelecido	registros fotográficos
--	---	--	--------------	------------------------

3.1 METODOLOGIA DE TRABALHO

- 1º Mês: Iniciar novas cotações, pois os preços mudam de forma demasiada, começando com os itens que estiverem com um melhor valor;
- 2º Mês: Cotar os itens faltantes e realizar a compra, considerando os sites mais seguros e com melhor custo benefício;
- 3º Mês: Finalizar as aquisições .

3.2 CRONOGRAMA MENSAL DAS ATIVIDADES



Serviço de Acolhimento Institucional

Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89

Rua: São João Bosco, 744, Bairro: Santana CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP

Fone (12) 3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

1. Primeiro mês, novos orçamentos e início de parte das compras. Compras realizadas em sua maioria pela internet (algumas vezes ha dificuldade da compra pela internet para pessoa jurídica)
2. Segundo mês, continuação das compras devido prazo de entrega dos itens;
3. Terceiro mês, término das aquisições conforme o cronograma de desembolso.

4. RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS

Nº	TIPO	QUANTIDADE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO USO NO PROJETO
		UNIDADE I (Situada à Rua São João Bosco)	UNIDADE II (Situada à Rua Bicudo Leme)	
1	Quartos	10	5	Dormitórios destinados aos acolhidos
2	Sala de estar	1	2	Ambientes disponíveis para o entretenimento e convivência dos acolhidos
3	Sofás e poltronas	10	6	
4	TV	6	4	
5	Notebook	4	4	
6	Sala de Jantar	1	1	Ambiente reservado à alimentação.
7	Mesas	8	4	
8	Cadeiras	19	13	
9	Cadeiras extras	20	8	



Serviço de Acolhimento Institucional

Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89

Rua: São João Bosco, 744, Bairro: Santana CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP

Fone (12) 3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

10	Cadeiras Infantis (bebês)	7	0	
11	Ambiente para estudo	1	1	Ambiente estruturado para oferecer condições de estudo e leitura
12	Mesas	4	6	
13	Cadeiras	6	4	
14	Computadores/Notebook	4	4	
15	Poltronas	4	4	
16	Banheiros	8	5	Ambiente para higiene pessoal
17	Lavatórios	10	4	
18	Vasos sanitários	10	5	
19	Chuveiros	4	3	
20	Cozinha	2	1	Espaço para preparo dos alimentos
21	Despensa	3	0	Espaço para armazenamento de alimentos
22	Fogão	1	2	Equipamentos e utensílios utilizados no preparo e serviço dos alimentos em geral.
23	Forno	1	0	
24	Geladeira	3	6	
25	Freezer	3	0	
26	Micro-ondas	3	2	
27	Liquidificador	2	1	
28	Processador	0	0	
29	Espremedor de frutas	0	1	



Serviço de Acolhimento Institucional

Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89

Rua: São João Bosco, 744, Bairro: Santana CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP

Fone (12) 3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

30	Batedeira	2	0	
31	Panelas	10	8	
32	Panela de pressão	2	1	
33	Leiteiras	4	2	
34	Bebedouro/filtro de água	4	1	Propício à capacidade de atendimento
35	Copos/pratos/talheres	28	22	De acordo com a capacidade de atendimento
36	Sala para equipe técnica	1	1	O espaço localiza-se minimamente em área específica para as atividades Técnicas relacionadas ao Serviço.
37	Mesas	2	2	
38	Cadeiras	4	4	
39	Computadores	2	2	
40	Arquivo	1	1	
41	Armário	2	1	
42	Impressora	2	1	
43	Sala de coordenação	1	1	O espaço localiza-se minimamente em área específica para as atividades de Coordenação do Serviço.
44	Mesa	2	3	
45	Cadeiras	2	3	
46	Computador	1	1	
47	Armário	2	3	
48	Impressora	1	1	
49	Brinquedoteca	1	1	Ambiente propício a ofertar atendimento multidisciplinar, terapêutico e de



Serviço de Acolhimento Institucional

Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89

Rua: São João Bosco, 744, Bairro: Santana CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP

Fone (12) 3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

				lazer.
50	Sala da administração	1	0	O espaço localiza-se em área específica para as atividades correlatas à administração da casa e do Serviço.
51	Mesa	4	0	
52	Cadeiras	5	0	
53	Computador	2	0	
54	Armário	5	0	
55	Impressora	2	0	
56	Sala/espço para reuniões	1	1	Ambiente reservado para reuniões de diretoria, equipes técnicas e capacitações, quando necessárias, além de recepção de visitantes.
57	Mesa	1	1	
58	Cadeiras	18	10	
59	Escritinha	1	0	
60	Computador	0	0	
61	Área de serviço	1	1	Equipamentos e espaço específico para guarda de utensílios, equipamentos, objetos, produtos de limpeza e propiciar o cuidado com a higiene geral do abrigo, com a roupa de cama, mesa, banho e pessoal.
62	Lavadoras	2	1	
63	Secadora	2	0	
64	Tanques	2	2	
65	Centrífuga	0	0	
66	Área externa (varanda, quintal e jardim)	3	2	Espaço que possibilite o convívio e brincadeiras, aberto e com os seguintes brinquedos: vários, como bonecas, carrinhos, jogos, etc.



Serviço de Acolhimento Institucional

Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89

Rua: São João Bosco, 744, Bairro: Santana CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP

Fone (12) 3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

5. RECURSOS MATERIAIS A SEREM CUSTEADOS PELA PARCERIA.

Nº	TIPO	QUANTIDADE	CUSTO	DESCRIÇÃO DO USO NO SERVIÇO
1	Cadeiras	12	4.000,00	Destinados à sala de reuniões e treinamentos
2	Tablet	2	4.500,00	Possibilitará que os acolhidos mantenham contato com seus familiares de forma segura, supervisionada e organizada, fortalecendo vínculos afetivos
3	Porteiro Eletrônico	1	550,00	Porteiro eletrônico na Unidade II, que atende adolescentes, é necessária para aprimorar o controle de acesso à unidade, reforçando a segurança.
4	Impressora Profissional	1	3.450,00	Será utilizada no setor administrativo para a impressão de documentos institucionais, relatórios técnicos, materiais pedagógicos e fotos dos acolhidos
TOTAL			12.500,00	



Serviço de Acolhimento Institucional

Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89

Rua: São João Bosco, 744, Bairro: Santana CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP

Fone (12) 3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

6. RECURSOS HUMANOS RH 5 e 6

(Listar somente recursos humanos envolvidos na execução da Proposta)

Função	Nome completo	Escolaridade	Carga Horária (semanal)	Vínculo	Salário / Remuneração	Atividades desenvolvidas	Será custeado por esta proposta?
			NÃO SE APLICA				

6.1. – MEMÓRIA DE CÁLCULO DOS CUSTOS COM RECURSOS HUMANOS

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

Recursos Humanos (5)

Nº	Cargo/Função	Salário Nominal (vigente)	Salário Estimado (% do reajuste previsto)	Férias	13º Salário	Adicional (especificar)	Vale Transporte	INSS	FGTS	PIS	IRRF	Outros (especificar)	Custo Mensal	Custo Total Anual
1														
2														
Total:														*

Recursos Humanos (6)

Nº	Cargo/Função	Salário Nominal (vigente)	Salário Estimado (% do	-	-	-	-	INSS	-	-	IRRF	Outros (especificar)	Custo Mensal	Custo Total Anual
----	--------------	---------------------------	------------------------	---	---	---	---	------	---	---	------	----------------------	--------------	-------------------



Serviço de Acolhimento Institucional

Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89

Rua: São João Bosco, 744, Bairro: Santana CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP

Fone (12) 3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

			reajuste previsto)											
1														
2														
Total:														*

NÃO SE APLICA

7. PLANO DE ALICAÇÃO FINANCEIRA					
7.1 DESPESAS					
Rubrica - RP 10	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA Audesp Fase V	DESCRIÇÃO DA DESPESA	TIPO DE RECURSO	CUSTO MENSAL PREVISTO	CUSTO ANUAL PREVISTO
Bens e materiais permanentes	Bens e materiais permanentes	Outros bens e materiais permanentes	EMENDA IMPOSITIVA	4.166,66	12.500,00
TOTAL				4.166,66	12.500,00



Serviço de Acolhimento Institucional

Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89

Rua: São João Bosco, 744, Bairro: Santana CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP

Fone (12) 3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

7.2 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Rubrica - RP 10	Despesas Audesp Fase V	1º mês	2º mês	3º mês	TOTAL
Bens e materiais permanentes	Outros bens e materiais permanentes	6.500,00	4.000,00	2.000,00	12.500,00
TOTAL - R\$		6.500,00	4.000,00	2.000,00	12.500,00

8. IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL, TÉCNICO RESPONSÁVEL E PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

REPRESENTANTE LEGAL

Nome: Kátia San Martin Boaventura Carvalho Corrêa

Assinatura:

TÉCNICO RESPONSÁVEL (UNIDADE I)

Nome: Aline Morgado Escossio Bello



Serviço de Acolhimento Institucional

Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89

Rua: São João Bosco, 744, Bairro: Santana CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP

Fone (12) 3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

Assinatura:

TÉCNICO RESPONSÁVEL (UNIDADE II)

Nome: Marcela Mayla Lingiarde Gomes

Assinatura:

RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

NOME: Damila De Oliveira Nascimento

ASSINATURA:

Pindamonhangaba, 20 de fevereiro de 2026.