



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Bairro: Centro CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3522-2966 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

ANEXO I - PLANO DE TRABALHO – ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL DE ADOLESCENTES – VERBA MUNICIPAL

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL		
Razão Social Lar da Criança “Irmã Júlia”		
Data de criação 28/04/1959	C.N.P.J. 54.122.098/0001-89	
Inscrição no CMAS nº 5		
Endereço Rua Bicudo Leme, 330 Centro		
Cidade Pindamonhangaba	UF São Paulo	
CEP 12.400-180	E-mail irmajulia.financeiro@gmail.com	
DDD/Tel (12) 3522-2966 (12) 99652-9378	FAX	
Conta Corrente 12148-7	Banco Brasil	Agência 0574-6
Nome do Representante Legal Kátia San Martin Boaventura de Carvalho Corrêa		
CPF 057.275.068-40	RG 9.643.131-32	
Cargo Presidente	Função Administradora da Instituição	
Endereço Rua Das Magnólias, 35 Cond. Village Paineiras	CEP 12.421-430	
Início mandato: 01/04/2021	Fim do mandato: 31/03/2024	
Nome do Técnico Responsável Cristiane Renata Mazzola Maziero		
CPF 282.947.838-03	RG 32.333.842-2	
Formação Profissional Psicologia	Nº Registro CRP/SP: 06/174838	
Cargo Responsável Técnica	Função Psicóloga	
Endereço RUA EUGENIA BICUDO SALGADO, 15	CEP 12421-010	



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
Rua: Bicudo Leme, 330, Bairro: Centro CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP
Fone (12)3522-2966 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

2 – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Serviço de acolhimento institucional para crianças e adolescentes na modalidade abrigo. Número Máximo de usuários por equipamento: 20.	<i>Período de Execução</i>	
	Início 01/04/2024	Término 01/04/2025

3 – PÚBLICO-ALVO

<p>Adolescentes de 12 a 18 anos incompletos sob medida protetiva de abrigo Serviço de Acolhimento Institucional para Adolescentes, na modalidade Abrigo Institucional.</p> <p>CAPACIDADE TOTAL DE ATENDIMENTO PRETENDIDA 20</p> <p>CAPACIDADE DE ATENDIMENTO COM ESTE RECURSO 13 vagas</p> <p>VALOR DE REFERÊNCIA POR USUÁRIO R\$4.791,66</p> <p>VALOR ANUAL PREVISTO – VERBA MUNICIPAL R\$746.944,48</p>
--



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
Rua: Bicudo Leme, 330, Bairro: Centro CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP
Fone (12)3522-2966 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

4 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA

Constitui objetivo da celebração da presente parceria os recursos para assegurarem direitos socioassistenciais para crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social que já tiveram seus vínculos e direitos violados.

Tendo como maior escala de acolhimento as ocorrências de maus tratos e negligência, situações de abandono e genitores dependendetes adictos.

No que tange a territorialidade de origem destas crianças e adolescentes destacam-se as áreas do Araretama e do Centro, respectivamente. Desta forma infere-se que as expressões da questão social dos territórios citados impactam diretamente as famílias, tendo como consequência graves violações de direito, gerando situações que propiciam o acolhimento institucional.

Diante do exposto nota-se a importância do serviço de acolhimento institucional para o município, o qual deve garantir e defender os direitos e deveres das crianças e adolescentes em situação de acolhimento institucional, tendo suas ações pautadas no Estatuto da Criança e do Adolescente e nas orientações técnicas do CONANDA. O referido serviço visará a proteção integral, o desenvolvimento pleno, o respeito às particularidades de cada criança/adolescente resgatando, por fim, a sua cidadania. Justificamos ainda a necessidade de mantermos o quadro atual de 24 cuidadores (conforme quadro de plantões anexo), uma vez que o acolhimento conta hoje com 15 adolescentes em situação de acolhimento, 5 deles com exigências de cuidados minuciosos (deficiências intelectuais, físicas, motoras e adictos), sendo uma das adolescentes cadeirante, portadora da síndrome de Still, que acomete a destruição das articulações, diante do exposto, justifica-se o número de cuidadores.

5 - OBJETIVO GERAL

Garantir a proteção integral de crianças e adolescentes, visando a superação de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos, por meio do acolhimento institucional.



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Bairro: Centro CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3522-2966 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

6 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS	6.1. Resultados esperados	6.2. Metas a serem atingidas	6.3. Indicadores de aferição	6.4. Meios de verificação dos indicadores
1. Restabelecer e/ou preservar vínculos familiares e/ou sociais, possibilitando a convivência comunitária;	-Vínculos familiares restabelecidos e/ou preservados.	-20% dos acolhidos com o vínculo restabelecido e/ou preservado com a família.	-Números de acolhidos por número de desligados com o retorno à família.	-Cópia de relatório encaminhado ao gestor da parceria trimestralmente.
2. Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público, favorecendo o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia e independência;	-Redução de situações de isolamento social e institucionalização, promovido pelo acesso as ações socioassistenciais e intersetoriais ofertadas pelo município. -Favorecimento das percepções dos acolhidos quanto as suas potencialidades e habilidades.	-30% dos acolhidos participando de programas, projetos e serviços da rede. -70% dos acolhidos com o Quadro de suas potencialidades e habilidades elaborado.	-Número de acolhidos, por número de inscritos em ações/atividades. -Número de inscritos que concluíram as ações/atividades. -Número de acolhidos com as potencialidades e habilidades percebidas/alcançadas.	-Declaração que possibilite visualizar a inscrição do acolhido em ações/atividades, no referido mês. (Encaminhar ao gestor da parceria pelo relatório mensal). -Cópia do certificado, ou outra documentação de conclusão. -Parecer técnico apontando a evolução do acolhido. (Encaminhar ao gestor da parceria semestralmente). - Pesquisa de satisfação do acolhido, realizada pelo gestor da parceria.



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Bairro: Centro CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3522-2966 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

3. Promover acesso aos órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais - saúde, educação, assistência social, habitação - contribuindo para a proteção integral das crianças e adolescentes.	-Redução de déficit de acesso à rede intersetorial e ao Sistema de Garantia de Direitos.	-Alcançar, ao menos, 50% dos encaminhamentos dos acolhidos à rede.	-Números de encaminhamentos dos acolhidos à rede, por número de atendimentos contemplados.	-Cópia da planilha de encaminhamentos da OSC e da devolutiva da rede.
--	--	--	--	---

7 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

7.1. ATIVIDADES PROPOSTAS

OBJETIVO ESPECÍFICO	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
1. Restabelecer e/ou preservar vínculos familiares e/ou sociais, possibilitando a convivência comunitária;	1. Acolhida/Recepção; 2. Escuta; 3. Estudo Social; 4. Mobilização, identificação da família extensa ou ampliada; 5. Visita institucional de familiares; 6. Construção de plano individual e/ou familiar de atendimento; 7. Elaboração de relatórios e/ou prontuários.
2. Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público, favorecendo o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia e independência;	1. Atividades de convívio (interno e externo) e de organização da vida cotidiana; 2. Inserção em projetos/programas em diversas áreas, bem como de capacitação e preparação para o trabalho; 3. Articulação da rede de serviços socioassistenciais; 4. Orientação para acesso a documentação pessoal.



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Bairro: Centro CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3522-2966 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

<p>3. Promover acesso aos órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais: saúde, educação, assistência social, habitação – contribuindo para a proteção integral das crianças e adolescentes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Articulação com os serviços da rede intersetorial; 2. Articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos; 3. Orientação e encaminhamentos sobre/para a rede de serviços locais com resolutividade; 4. Protocolos; 5. Acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados; 6. Elaboração de relatórios e/ou prontuários; 7. Monitoramento e avaliação do serviço; <p>Organização de banco de dados e informações sobre o serviço.</p>
---	---

7.2. Metodologia(Como serão desenvolvidas as atividades)

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	METODOLOGIA DE EXECUÇÃO (Caberá a OSC descrever como as atividades serão feitas e quem participará.)	PERIODICIDADE (Quantas vezes por mês e por quanto tempo) Ex. 1 vez ao mês por 1h.	PROFISSIONAL (Responsável pela execução)
1	1.	Roda de conversae apresentação do espaçojunto a equipe e adolescentes para apresentar novo acolhido.	Conforme demanda de acolhimentos por 30m	Cuidador e Coordenação
	2.	Atendimento individual com adolescente proporcionado espaço para sua expressão, acolhendo suas angústias, ajudando-a a nomear seus sentimentos, informar/relembrar sobre os motivos do acolhimento e sua situação jurídica, respeitando sua idade e grau de maturidade.	2 vez ao mês por 30m no mínimo	Equipe técnica (Assistente Social e Psicóloga)
	3.	Reuniões intersetoriais, entrevistas com adolescente e familiares realizar leitura do processo de acolhimento ou relatórios do conselho tutelar; entrevistas com os genitores, identificando o tipo de violação de direitos e avaliando as condições de superá-las para o retorno do adolescente; realizar visitas domiciliares.	Imediatamente após o acolhimento, mantendo o estudo atualizado bimestralmente	Equipe técnica (Assistente Social e Psicóloga)
	4.	Através de dados fornecidos pelos genitores, pelo adolescente ou técnicos que compõem a Rede de Proteção, realiza-se uma busca ativa para encontrar familiares extensos que possam manifestar interesse em obter a guarda do adolescente ou contribuir de alguma maneira com o desligamento institucional, tendo-se em vista que estes passarão por avaliação psicossocial pelos setores técnicos do SAICA e Poder Judiciário.	Conforme o índice de acolhimentos e demandas inerente ao andamento dos casos.	Equipe Técnica (Assistente Social e Psicóloga)



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Bairro: Centro CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3522-2966 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

	5.	Será acordado com a família pela equipe técnica e coordenação, dia e horário para realização das visitas, sendo flexível para atender a necessidade da família, desde que não interfira na rotina escolar, médica, entre outras atividades dos adolescentes. As visitas poderão ser acompanhadas pelos cuidadores e quando necessário pelo coordenador.	4 visitas no mínimo ao mês por 2h, podendo ser alterado conforme avaliação de cada caso.	Coordenador e Cuidador
	6.	Realizar leitura do processo de acolhimento ou relatórios do conselho tutelar; entrevistas com os genitores, familiares extensos e com os adolescentes; realizar visitas domiciliares, reuniões internas junto a equipe de cuidadores e reuniões com o SGD a fim de identificar em parceria com os técnicos que atuaram ou que atuarão no caso as demandas da família e do adolescente para traçar estratégias para superar os motivos que levaram ao acolhimento, sempre considerando a participação da família e adolescente.	Inicia-se imediatamente após os acolhimentos, mantendo-se atualizado semestralmente ou de acordo com a necessidade	Equipe Técnica (Assistente Social e Psicóloga)
	7.	Após discussão dos casos junto ao SGD, reuniões internas com equipe do SAICA e demais instrumentos utilizados para a avaliação, as técnicas redigem a situação do caso, emitem um parecer técnico nos relatórios elaborados e enviados ao Poder Judiciário e demais órgãos que solicitarem. Os prontuários são arquivados em mobiliários físicos e mídias digitais.	Bimestralmente ou de acordo com prognóstico do caso	Equipe Técnica (Assistente Social e Psicóloga)
2	1.	Através de assembléias realizadas com o coordenador e os adolescente são previstas as atividades internas visando o favorecimento do desenvolvimento da autonomia dos adolescentes, como também a desinstitucionalização. As atividades externas, como saídas e compromissos, embora amplamente discutidas em assembléias ou rodas de conversa, dependem do aval técnico que visará o incentivo em eventos para o cultivo a socialização, bem como aniversários externos e/ou demais atividades, como também de receber os amigos ou família, quando possível, dentro do Lar.	2 vezes ao mês por 1h (assembléias) Diariamente (demais atividades)	Coordenação, Equipe Técnica Cuidador
	2.	Por meio de busca ativa junto aos órgãos públicos, escolas profissionalizantes, OSC que ofertam os cursos de profissionalização voltados a capacitação para inserção do adolescente no mercado de trabalho, serviços de convivência e fortalecimento de vínculos, atividades esportivas e culturais, respeitando a aptidão e desejo do adolescente.	Mensalmente	Coordenador, Equipe Técnica e Cuidador
	3.	Identificar os serviços existentes no município E direcionar os encaminhamentos por meio digital ou físico; Reuniões para discussão de caso, inclusive apontando para os serviços sociassistenciais sobre prioridade ou não no atendimento ao adolescente.	Conforme demanda do serviço de acolhimento	Coordenação e Equipe Técnica (Assistente Social e Psicóloga)
	4.	Conferencia da documentação pessoal do adolescente no ato de seu acolhimento e após requerer documentos pessoais inexistentes se necessário for, tais como 2ª via Certidão de Nascimento, Carteira de Identidade (RG), Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), Carteira de Trabalho (CTPS) entre outros	Conforme demanda do serviço de acolhimento	Coordenação



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Bairro: Centro CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3522-2966 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

3	1.	Através de contatos efetivos entre os órgãos e profissionais que compõe a rede de serviços, utilizando-se das tecnologias de informação e comunicação, com a participação de um número significativo de atores facilitando e possibilitando maior capacidade de resolver situações inerentes a demanda do serviço de acolhimento, com principal intuito de de fortalecer as relações familiares em detrimento do rompimento dos vínculos.	Semanalmente	Coordenação e Equipe Técnica (Assistente Social/Psicóloga)
	2.	Planejamento e desenvolvimento por meio de diálogo constante para construção de estratégias em conjunto com a rede de serviço local e o Sistema de Garantia de Direitos, fortalecendo o relacionamento entre os órgãos e entidades públicas e privadas para troca de informações relevantes, auxiliando no aprimoramento de fluxo de atendimento voltado aos adolescentes na busca de um objetivo comum.	De acordo com a necessidade de cada caso	Coordenação e Equipe Técnica (Assistente Social/Psicóloga)
	3.	Ofertar a rede de serviços informações relevantes por meio de discussão de caso ou relatório social e posteriormente efetivar encaminhamentos para que os atores envolvidos de cada serviço possam ter subsídios para resolver e/ou agilizar procedimentos e ações para suprir o serviço acionado, sendo estes para os acolhidos e extensivos as seus familiares, pressupondo o fortalecimento de vinculos dos mesmos com vistas à reintegração familiar.	Semanalmente	Coordenação e Equipe Técnica (Assistente Social/Psicóloga)
	4.	Os registros e controles dos documentos expedidos aos órgãos/equipamentos (serviços) serão arquivados em mídia digital ou arquivo físico, ambos servirão para tornar possível o acesso às informações de fluxo de documentos que foram encaminhados aos serviços e recebidos ou não com devolutiva a instituição, bem como informações e documentações elaborada durante as reuniões de Rede do SGD para construção do fluxo - pré acolhimento, durante acolhimento e pós desacolhimento institucional.	Mensalmente	Coordenação e Equipe Técnica (Assistente Social/Psicóloga)
	5.	Contato direto com os equipamentos através de e-mail, telefone celular e reuniões a fim de acompanhar os serviços solicitados à Rede.	Conforme demanda solicitada	Equipe Técnica Assistente Social/Psicóloga
	6.	Elaboração de relatórios e encaminhamentos aos órgãos que compõem a Rede do SGD a partir do desenvolvimento do trabalho e demanda apresentada informando constatemente, à autoridade judiciária e Ministério Público sobre a situação do adolescente e família.	Conforme demanda do serviço de acolhimento	Equipe Técnica (Assistente Social/Psicóloga)
	7.	Elaboração de instrumental que incorporam métodos que alcance o objetivo proposto no processo de monitoramento e avaliação contemplando a participação de colaboradores, voluntários, familiares e adolescentes durante o acolhimento e pós desacolhimento.	Semestralmente	Coordenação e Equipe Técnica (Assistente Social/Psicóloga)
	8.	Pasta técnica com registro desde o ato do acolhimento, sendo anexado documentações que registram o histórico de vida, motivo do acolhimento, data de entrada, documentação pessoal, registros de desenvolvimento ao longo do percurso dentro do acolhimento abarcando a saúde,	Mensalmente	Equipe Técnica (Assistente Social/Psicóloga)



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Bairro: Centro CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3522-2966 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

		escola, profissionalização, lazer, cultura e data de desligamento, sendo estes registros e anexos atualizados frequentemente.		
--	--	---	--	--

8 – MÉTODO DE MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO

Metodologia proposta para o acompanhamento das ações através de instrumentais:

8.1. O que será monitorado e avaliado? (As METAS atingidas)	8.2. Qual o método ou a atividade de monitoramento e avaliação?	8.3. Quando/Periodicidade?	8.4. Quem participa?
<p>Objetivo específico 1:</p> <p>- 20% dos acolhidos com o vínculo restabelecido e/ou preservado com a família.</p>	<p>A) Relatório do gestor; B) Relatório da Vigilância Socioassistencial; C) Reunião da equipe da OSC; D) Reunião entre OSC, equipe de apoio as Parcerias e Vigilância Socioassistencial.</p>	<p>A) Mensal; B) Trimestral; C) Mensal; D) Semestral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acolhidos; • OSC; • Gestor da parceria; • Técnico da Vigilância Socioassistencial; • Técnico de apoio as parcerias.
<p>Objetivo específico 2:</p> <p>-30% dos acolhidos participando de programas, projetos e serviços da rede. -70% dos acolhidos com o Quadro de suas potencialidades e habilidades elaborado.</p>	<p>A) Relatório do gestor; B) Relatório da Vigilância Socioassistencial; C) Reunião da equipe da OSC com a participação dos acolhidos; Reunião entre OSC, equipe de apoio as parcerias e Vigilância Socioassistencial.</p>	<p>A) Mensal; B) Trimestral; C) Mensal; Semestral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acolhidos; • OSC; • Gestor da parceria; • Técnico da Vigilância Socioassistencial; • Técnico de apoio as parcerias.
<p>Objetivo específico 3:</p> <p>-Alcançar, ao menos, 50% dos encaminhamentos dos acolhidos à rede.</p>	<p>A) Relatório do gestor; B) Relatório da Vigilância Socioassistencial; C) Reunião da equipe da OSC; Reunião entre OSC, equipe de apoio as parcerias e Vigilância Socioassistencial.</p>	<p>A) Mensal; B) Trimestral; C) Mensal; Semestral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acolhidos; • OSC; • Gestor da parceria; • Técnico da Vigilância Socioassistencial; • Técnico de apoio as parcerias.



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Bairro: Centro CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3522-2966 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

9 – RECURSOSHUMANOS

9.1. *Equipe profissional essencial para atender 20 vagas do serviço de acolhimento:*

FUNÇÃO	NOME COMPLETO	ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA	VÍNCULO
1.Coordenador	Ana Luísa Guedes Cesário	Ensino Superior	44h	CLT
2.Assistente Social	Priscila dos Reis Velloso	Ensino Superior	30h	CLT
3.Psicóloga	Cristiane Renata Mazzola Mazieo	Ensino Superior	30h	CLT
4.Cuidadores	Alexandre Luís Monteiro	Ensino Medio	42h	CLT
	Angélica Aparecida Barbosa de Oliveira	Ensino Medio	12x36	CLT
	Atílio dos Santos Baía	Ensino Medio	12x36	CLT
	Bruno Oliveirade Souza	Ensino Medio	12x36	CLT
	Elias Antonio Silva	Ensino Médio/Técnico	12x36	CLT
	Erica Cristiane Duarte Arantes	Ensino Medio	12x36	CLT
	Erika de Souza	Ensino Superior	12x36	CLT
	Giselli Thaís de Barros Leite Silvestre	Ensino Medio	42h	CLT
	José Edison Marcondes Júnior	Ensino Medio	42h	CLT
	Juliana de Oliveira Moraes	Ensino Medio	42h	CLT
	Luiz Ricardo Alves da Silva	Ensino Superior	42h	CLT
	Marcelo José Moreira	Ensino Médio	12x36	CLT
	Maria Estela Lemes Guedes	Ensino Superior	12x36	CLT
	Maria Natália Cardozo	Ensino Medio	42h	CLT
	Marília Santos Ribeiro	Ensino Medio	42h	CLT
	Mauro Gonçalves Júnior	Ensino Medio	42h	CLT
	Rosana Aparecida Matias Reis	Ensino Superior	42h	CLT
Suelen Cristiane de Melo	Ensino Médio	42h	CLT	
Valdileia dos Santos Freitas	Ensino Médio	12x36	CLT	



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Bairro: Centro CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3522-2966 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

	Vânia de Oliveira Dinarte	Ensino Superior	42h	CLT
	Zuleica Castro	Ensino Superior	12x36	CLT
	A CONTRATAR		42h	CLT
	A CONTRATAR		42h	CLT
	A CONTRATAR		42h	CLT

***11 CUIDADORES PELA MUNICIPAL E 13 NA ESTADUAL, SENDO 2 A CONTRATAR VIA RECURSO MUNICIPAL E 1 VIA ESTADUAL, CONFORME PLANILHA ANEXA DE HORÁRIOS E PLANTÕES.**

9.2. Equipe Profissional Geral para atender 20 vagas do serviço de acolhimento:

FUNÇÃO	NOME COMPLETO	ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA	VÍNCULO
1.Administrativo	Elaine Cristina de Oliveira	Ensino Superior	44h	CLT
2.Serviços Gerais	Eunice da Conceição Sousa	Ensino Médio	44h	CLT
	Odair dos Santos	Ensino fundamental Completo	44h	CLT
	Tereza Souza Braga Novaes	Ensino Médio	44h	CLT
3.Cozinheiros	Ana Paula Pereira Munhoz	Ensino Médio	44h	CLT
	A CONTRATAR		44h	CLT
4.Nutricionista*	Cristiane Mayumi Kajimura	Ensino Superior	4h	Prestador de serviço
5.Motorista	Leandro de Carvalho Santana	Ensino Médio	44h	CLT

9.3. Outros profissionais (Contrapartida da OSC):

FUNÇÃO	NOME COMPLETO	ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA	VÍNCULO
Presidente	Katia San Martin Boaventura Carvalho Corrêa	Nível Superior	160h/mês	Voluntária
Vice-Presidente	José Roberto Júnior	Nível Superior	6h/mês	Voluntário
1º Tesoureiro	Antonio Carlos Pereira Fígaro	Nível Superior	10h/mês	Voluntário
2º Tesoureira	Ana Lucia Amadei Zan	Nível Superior	3h/mês	Voluntária



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Bairro: Centro CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3522-2966 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

Diretor de Patrimônio	Cleiton Manfredini	Nível Superior	10h/mês	Voluntário
Conselho Fiscal	Titular: Luís Fernando de Carvalho Corrêa	Nível Superior	120h/mês	Voluntário
Conselho Fiscal	Titular: Walter Bonaparte Júnior	Nível Superior	2h/mês	Voluntário
Conselho Fiscal	Titular: Manoel Moreira Filho	Ensino Médio	2h/mês	Voluntário
Capacitação	Clóvis San Martin Leite de Abreu	Nível Superior	3h/ sem	Voluntário
Capacitação	Bruno César Guimarães Leite de Abreu	Nível Superior	3h/sem	Voluntário
Orientadora atividades internas e externas	Larissa Del Vale Araújo Galvão	Nível Superior	4/mês	Voluntária
Dentista	Sophia Prado Costa Marçon	Nível Superior	4h/mês	Voluntária
Ofertas de profissionalização para inserção no mercado de trabalho	Vanderlei Miquelin Cardoso	Nível Superior	4h/mês	Voluntário
Apoio as festas em datas comemorativas/presentes	Gilvanda Oliveira Mamede	Ensino Médio	4h/mês	Voluntária
Cabelereira	Zelia F Andrade	Ensino Técnico	4h/mês	Voluntária
Barbeiro	Carlos Renato Pires Flores	Ensino Técnico	5h/mês	Voluntário
Cabelereiro	Henrique Coppi	Ensino Técnico	5h/mês	Voluntário
Cabelereiro	André Brito	Ensino Técnico	5h/mês	Voluntário
Espaço Luz do Sol -	Carla Blanco e equipe	Nível Superior	08h	Voluntário
Escola Microcamp - Cursos de qualificação profissional	Escola Capacitação	Nível Superior	08h	Voluntário
Organizadora de eventos, recreação e palestra orientativa	Patricia Del Vale Araujo	Nível Superior	05h	Voluntário
Apoio, apadrinhamento afetivo e lazer.	Marcos Henrique Pereira Moreira	Nível Superior	05h/mês	Voluntário
Oferta as comemorações de aniversariantes	Silvana de Araújo Ramos	Nível Superior	04h/mês	Voluntária
Psicóloga	Rafaela Marra	Nível Superior	04h/mês	Voluntária
Psicóloga	Márcia Cunha	Nível Superior	04h/mês	Voluntária
Psicóloga	Raquel Batista	Nível Superior	04h/mês	Voluntária
Psicóloga	Isabela Alves	Nível Superior	04h/mês	Voluntária
Psicóloga	Viviane Oliveira	Nível Superior	04h/mês	Voluntária
Médico	Luis Fernando de Carvalho Corrêa	Nível Superior	4h/mês	Voluntário
Marketplace	Gysele Jacinto Silva	Nível Superior	8h/sem	Voluntária
Cortes de Cabelo	Barbearia Renato	Empresa	4h/mês	Voluntário
Corte de cabelo meninas	Salão Lu Glamour	Empresa	4h/mês	Voluntária
Alimentos	Pisani	Empresa	4h/mês	Voluntária



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Bairro: Centro CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3522-2966 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

Exames	Cedlab	Empresa	2h/mês	Voluntária
Óculos (lente e armação)	Óticas Carol	Empresa	4h/ano	Voluntária
PCMSO e PPRA	Labore	Empresa	4h/mês	Voluntária

10 – CONDIÇÕES MATERIAIS INSTALAÇÕES: Incluir Fotos Que Possibilitem Visualizar os itens abaixo.

Cômodo:	Características:
Quartos	Número de quartos: 5 Número de acolhidos por quarto: 4 Número de cama/berço/beliche por quarto: 4 Números Guarda-roupas, de forma individualizada, por quarto: 4 Outros: Iluminação: Boa(X); Regular(); Ruim(). Ventilação: Boa(X); Regular(); Ruim(). Tem acessibilidade? Sim (X); Não (); Precisa de adaptação ().
Sala de Estar ou similar	Número de salas:3 Número de sofás/poltrona/puff: 2 Número de TV: 1 Número de DVD: Outros: Iluminação: Boa(X); Regular(); Ruim(). Ventilação: Boa(X); Regular(); Ruim(). Tem acessibilidade? Sim (); Não (); Precisa de adaptação (X).
Sala De Jantar/ copa	Número de mesas: 2 Número de cadeiras: 20 Outros: Iluminação: Boa (X); Regular (); Ruim (). Ventilação: Boa (X); Regular (); Ruim(). Tem acessibilidade? Sim (); Não (); Precisa de adaptação (X).



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Bairro: Centro CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3522-2966 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

Ambiente para Estudo	<p>Há um espaço específico para os estudos?</p> <p>Número de mesas: 2</p> <p>Número de cadeiras: 4</p> <p>Número de computadores: 4</p> <p>Outros: 1 Tablet</p> <p>Iluminação: Boa(X); Regular(); Ruim ().</p> <p>Ventilação: Boa(X); Regular(); Ruim().</p> <p>Tem acessibilidade? Sim (X); Não (); Precisa de adaptação ().</p>
Banheiro	<p>Número de banheiros: 5</p> <p>Número lavatórios: 4</p> <p>Número de vaso sanitário: 5</p> <p>Número de chuveiros: 4</p> <p>Há banheiro exclusivo para funcionários?</p> <p>Se sim quantificar o lavatório, o vaso sanitário e o chuveiro.</p> <p>2 banheiros: 2 lavatórios, 2 vasos sanitários e 1 chuveiro</p> <p>Iluminação: Boa(X); Regular(); Ruim().</p> <p>Ventilação: Boa(X); Regular(); Ruim().</p> <p>Tem acessibilidade? Sim (X); Não (); Precisa de adaptação ().</p>
Cozinha	<p>Número Fogão: 1</p> <p>Número Forno: 1</p> <p>Número de Geladeira: 2</p> <p>Número de Freezer: 1</p> <p>Número de Micro-ondas: 1</p> <p>Número de Liquidificador: 1</p> <p>Número de Batedeira: 0</p> <p>Número de pratos: 20</p> <p>Números de copos: 20</p> <p>Números de talheres: 20</p> <p>Números de panelas e utensílios similares: 7</p> <p>Número de bebedouro/filtro de água: 2</p> <p>Espaço adequado para armazenar os alimentos: 1</p>



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Bairro: Centro CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3522-2966 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

	<p>Outros: Iluminação: Boa(X); Regular(); Ruim(). Ventilação: Boa(X); Regular(); Ruim(). Tem acessibilidade? Sim (X); Não (); Precisa de adaptação ().</p>
<p>Área de Serviço</p>	<p>Há espaço específico para guarda de utensílios, equipamentos, objetos, produtos de limpeza propiciar cuidado com higiene do abrigo, com roupa de cama, mesa, banho pessoal? Sim(X); Não(). Número Lavadoras: 2 Número Secadoras: 0 Número de tanque: 1 Espaço Para Secar As Roupas: Sim(X); Não(). Outros: Iluminação: Boa(X); Regular(); Ruim(). Ventilação: Boa(X); Regular(); Ruim(). Tem acessibilidade? Sim (X); Não (); Precisa de adaptação ().</p>
<p>Área externa (Varanda, quintal, jardim, etc.)</p>	<p>Há espaço que possibilite o Convívio Brincadeiras? Sim(X);Não(). O Espaço é fechado ou aberto? Ambos Possui brinquedos? Quais e quantos: 62 Quebra cabeça - 11 Raciocínio lógico - 7 Cartas - 4 Estratégia - 15 Tabuleiro - 5 Bingo - 2 Mesa de Ping Pong - 1 Mesa de pebolim - 1 Bola de futebol - 4 Bola de voleibol - 1 Bola de basquetebol - 1 Bolas pequenas - 8 Outros: Eletrônicos 1 X-box 360</p>



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Bairro: Centro CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3522-2966 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

	1 playstation 2 Iluminação: Boa(X); Regular(); Ruim(). Ventilação: Boa(X); Regular(); Ruim(). Tem acessibilidade? Sim (X); Não (); Precisa de adaptação ().
Sala para equipe técnica	Número de salas:1 Número de mesas: 2 Número de cadeiras: 4 Número de computador com acesso à internet: 2 Número de arquivos: 1 Outros: O espaço localiza-se minimamente em área específica, separada da área de moradia das crianças e adolescentes? Sim (X); Não(); Precisa Adaptação ().
Sala de coordenação/ atividades administrativas	Número de salas: 1 Número de mesas: 1 Número de cadeiras: 3 Número de computador com acesso à internet: 1 Número de arquivos: 2 Outros: O espaço localiza-se minimamente em área específica, separada da área das crianças e adolescentes? Sim (X); Não(); Precisa de adaptação ().
Sala / espaço para reuniões	Número de salas:1 Número de mesas:1 Número de cadeiras:10 Outros: O espaço localiza-se minimamente em área específica, separada da área de moradia das crianças e adolescentes? Sim (X); Não (); Precisa de adaptação ().

11 – EXPERIÊNCIA NOS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS COM CRIANÇAS E ADOLESCENTES

Apresentar abaixo cópia de declaração do ente parceiro com o qual a OSC tenha parceria na oferta de serviços socioassistenciais com crianças e adolescentes e/ou inscrição da OSC, ou do serviço, no CMAS–Conselho Municipal de Assistência Social.



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Bairro: Centro CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3522-2966 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

12 – SUSTENTABILIDADE TÉCNICA:

FUNÇÃO	NOME	TEMPO DE EXPERIÊNCIA (Auto declaratório, mediante possível exigência de currículo)	NÚMERO DE CAPACITAÇÕES (Ofertadas pela OSC)
1.Coordenador	Ana Luísa Guedes Cesário	Graduada em Recursos Humanos; trabalhou como voluntária no SAICA pelo período de 03 anos e 06 meses e posteriormente atuou como cuidadora do SAICA Lar Irmã Júlia por 02 anos, passando a desempenhar a função de coordenadora desde março/2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Em outubro /2020 Curso sobre Acolhimento Institucional na modalidade online oferecido pelo palestrante Roberto Fuck; - Em dezembro /2021 Ciclo de Formação para SAICA oferecido pelo Instituto Fazendo História, -Em agosto/2022 participação no Seminário Brasileiro sobre Acolhimento Institucional e Familiar na modalidade online realizado pelo Instituto Cairo -Em janeiro/2022 Capacitação sobre o tema “Humanidade”
2.Assistente social	Priscila dos Reis Velloso	Diagnóstico Situacional da Infância e Adolescência de Guaratinguetá, Rede Salesiana Brasil de Ação Social, Fazenda da Esperança (Casa da Criança Laura Vicuña), CREAS Centro de Referência Especializado em Assistência Social, CAS Centro de Assistência Social – Congregação Redentorista – Aparecida – SP, Penitenciária Um de Potim (Presídio Masculino), Santa Casa de misericórdia de Lorena (Estágio Voluntário) Experiência Voluntária na Aldeia Indígena Meruri / Mato Grosso, licenciada em Serviço Social, Mestre e Especialista em Desenvolvimento Social, Participação em palestra “Alienação Parental” pela Ordem dos Advogados do Brasil.	<ul style="list-style-type: none"> -Participação no IV Congresso Internacional de Direitos Humanos de Coimbra-Portugal - Elaboração e Gestão de Projetos Orientados a Objetivos -Curso de extensão universitária em práticas pedagógicas – Processos de gestão de educação na experiência salesiana e sua espiritualidade Conselheira Suplente no CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social de Guaratinguetá -Participação em Congresso Brasileiro do Terceiro Setor pela ABCR – Associação Brasileira de Captação de Recursos -Curso Indicadores Sociais pela Diálogo Social / Instituto Filantropia -Curso de “Gestão de Conflitos” ministrado por Ms. Soledad Requena Spyer -Capacitação em Elaboração e Monitoramento de Projetos. -Curso de serviços e cuidados às Mulheres em situação de Violência Doméstica e Familiar, promovido pela Prefeitura de São José dos Campos, através da Secretaria de Promoção da Cidadania. -Participação em palestra “marco regulatório das organizações da sociedade civil – Lei nº 13.019/2014” Realizada pela Secretaria de Desenvolvimento Social.
3.Psicóloga	Criatiane Renata Mazzola Maziero	Formada em Psicologia e Pós Graduada em Terapia Cognitiva Comportamental. Atua há dois anos como Psicóloga na equipe técnica do Serviço de Acolhimento de Crianças e Adolescentes de Pindamonhangaba	Mentoria e Capacitação em Estudos de Casos



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Bairro: Centro CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3522-2966 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

		e como psicóloga clínica no atendimento particular com adolescentes.	
4.Cuidadores	Alexandre Luís Monteiro	Atua no Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes há 3 meses	Participação em reuniões mensais com reflexões e discussões relacionadas a dinâmica do SAICA, propostas pelas técnicas e coordenação.
	Angélica Aparecida Barbosa de Oliveira	Atua no Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes há 1 ano e 9 meses	Participação em reuniões mensais com reflexões e discussões relacionadas a dinâmica do SAICA, propostas pelas técnicas e coordenação.
	Atílio dos Santos Baía	Atua no Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes há 9 meses	Participação em reuniões mensais com reflexões e discussões relacionadas a dinâmica do SAICA, propostas pelas técnicas e coordenação.
	Elias Antonio Silva	Técnico em informática, atuou na FUNDAP por 12 meses e esta no Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes há 2 anos e 11 meses	Duas capacitações, formadores: Instituto Fazendo História Clóvis San Martin Leite de Abreu
	Erica Cristiane Duarte Arantes	Atua no Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes há 1 ano e 3 meses.	Participação em reuniões mensais com reflexões e discussões relacionadas a dinâmica do SAICA, propostas pelas técnicas e coordenação.
	Erika de Souza	Graduada em pedagogia, atuou como monitora de creche por 6 anos, atua no serviço de acolhimento institucional de adolescentes há 1 ano e 8 meses.	Participação em reuniões mensais com reflexões e discussões relacionadas a dinâmica do SAICA, propostas pelas técnicas e coordenação.
	Giselli Thaís de Barros Leite Silvestre	Atua no Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes há 5 dias.	Participação em reuniões mensais com reflexões e discussões relacionadas a dinâmica do SAICA, propostas pelas técnicas e coordenação.
	José Edison Marcondes Júnior	Atua no Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes há 4 anos.	Duas capacitações, formadores: Instituto Fazendo História Clóvis San Martin Leite de Abreu
	Juliana de Olivera Moraes	Atua no Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes há 5 meses	Participação em reuniões mensais com reflexões e discussões relacionadas a dinâmica do SAICA, propostas pelas técnicas e coordenação.
	Luiz Ricardo Alves da Silva	Atua no Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes há 1 ano e 8 meses	Participação em reuniões mensais com reflexões e discussões relacionadas a dinâmica do SAICA, propostas pelas técnicas e coordenação.
	Marcelo José Moreira	Formação em coordenação e monitor pela FEBRACT. Atua no Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes há 2 anos e 2 meses.	Duas capacitações: Instituto Fazendo História, Clóvis San Martin Leite de Abreu
Maria Estela Lemes Guedes	Graduada em Pedagogia, atua no Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes há 2 anos e 7 meses.	Duas capacitações, formadores: Instituto Fazendo História Clóvis San Martin Leite de Abreu	
Maria Natália Cardozo	Atua no Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes há 4 meses.	Participação em reuniões mensais com reflexões e discussões relacionadas a dinâmica do SAICA, propostas pelas técnicas e coordenação.	



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Bairro: Centro CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3522-2966 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

Marília Santos Ribeiro	Atua no Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes há 4 meses.	4	Duas capacitações, formadores: Instituto Fazendo História Clóvis San Martin Leite de Abreu
Mauro Gonçalves Júnior	Atua no Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes há 6 meses.	6	Participação em reuniões mensais com reflexões e discussões relacionadas a dinâmica do SAICA, propostas pelas técnicas e coordenação.
Rosana Aparecida Matias Reis	Atua no Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes há 4 meses.	4	Participação em reuniões mensais com reflexões e discussões relacionadas a dinâmica do SAICA, propostas pelas técnicas e coordenação.
Suelen Cristiane de Melo	Atua no Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes há 1 e 1 mês.	1 e 1	Participação em reuniões mensais com reflexões e discussões relacionadas a dinâmica do SAICA, propostas pelas técnicas e coordenação.
Valdileia dos Santos Freitas	Atua no Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes há 1 ano 2 meses	2	Participação em reuniões mensais com reflexões e discussões relacionadas a dinâmica do SAICA, propostas pelas técnicas e coordenação.
Vânia de Oliveira Dinarte	Agente comunitária, acompanhamento de paciente em fisioterapia, Atua no Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes há 1 ano e 6 meses	6	Participação em reuniões mensais com reflexões e discussões relacionadas a dinâmica do SAICA, propostas pelas técnicas e coordenação.
Zuleica de Castro	Graduada em Nutrição, atua no Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes há 2 anos e 11 meses.		Duas capacitações, formadores: Instituto Fazendo História Clóvis San Martin Leite de Abreu
A contratar			
A contratar			
A contratar			

***11 CUIDADORES PELA MUNICIPAL E 13 NA ESTADUAL, SENDO 2 A CONTRATAR VIA RECURSO MUNICIPAL E 1 VIA ESTADUAL, CONFORME PLANILHA ANEXA DE HORÁRIOS E PLANTÕES.**



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Bairro: Centro CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3522-2966 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

13 – PLANO DE APLICAÇÃO (previsão detalhada das despesas a serem realizadas na execução das atividades)

PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA				
13.1 DESPESAS				
Nº	TIPO DE DESPESA		SUB-TOTAL	TOTAL
1	RECURSOS HUMANOS (5)	Salários, encargos, benefícios, seguro de vida, vale transporte, férias, provisão para 13º salário, cesta básica e verbas rescisórias	54.495,38	653.944,48
2	RECURSOS HUMANOS (6)	Nutricionista	700,00	8.400,00
3	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	Higiene, limpeza, material para escritório e outros	200,00	2.400,00
4	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	Contador, técnico em computadores, transporte, manutenção e outros	800,00	9.600,00
5	UTILIDADE PUBLICA (7)	Conta de telefone, água (Sabesp), Energia elétrica (EDP), Gás, Internet.	2.900,00	34.800,00
6	LOCAÇÕES	Aluguel de equipamentos, veículos e outros	2.550,00	30.600,00
7	Combustível		600,00	7.200,00
	SUB - TOTAL		62.245,38	746.944,48



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Bairro: Centro CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3522-2966 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

14 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (É vedado a utilização de recurso para compra de material permanente)

Nº	TIPO DE DESPESA	abr/24	mai/24	jun/24	jul/24	ago/24	set/24	out/24	nov/24	dez/24	jan/25	fev/25	mar/25	TOTAL
1	RECURSOS HUMANOS (5) Salários, encargos, benefícios, seguro de vida, vale transporte, férias, provisão para 13º salário, cesta básica e verbas rescisórias	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	45.000,00	45.000,00	23.944,48	653.944,48
2	RECURSOS HUMANOS (6) Nutricionista	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	8.400,00
3	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO Higiene, limpeza, material para escritório e outros	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2.400,00
4	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS Contador, técnico em computadores, transporte, manutenção e outros	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	9.600,00
5	UTILIDADE PÚBLICA (7) Conta de telefone, água (Sabesp), Energia elétrica (EDP), Gás, Internet.	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	34.800,00
6	LOCAÇÕES DIVERSAS Aluguel de equipamentos, veículos e outros	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	30.600,00
7	Combustível	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	7.200,00
	SUB - TOTAL	67.600,00	67.600,00	67.600,00	67.800,00	67.800,00	67.800,00	67.800,00	67.800,00	67.800,00	52.800,00	52.800,00	31.744,48	746.944,48

Devido aos reajustes, não foi possível manter o mesmo valor do repasse de abril/2023 a dezembro/2023



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
Rua: Bicudo Leme, 330, Bairro: Centro CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP
Fone (12)3522-2966 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

RH																	
Nº	NOMES	FUNÇÃO	ORD.	SALÁRIO S/ DISSÍDIO	SALÁRIO C/ DISSÍDIO	FGTS	INSS	CESTA BÁSICA + SEGURO	FÉRIAS	ADC NOT VALOR APROX	VT	VT - 6%	13º SALÁRIO	FGTS 13º	PRÊMIO PERMAN.	ADC TEMPO DE SERVIÇO	SUB-TOTAL
1	ANA LUÍSA GUEDES CESÁRIO	COORDENADORA	1	3.588,71	3.753,79	300,30	450,45	217,42	1.251,26				3.753,79	300,30	71,77		4.343,28
2	PRISCILA DOS REIS VELLOSO	ASSISTENTE SOCIAL	1	3.576,38	3.740,89	299,27	448,91	217,42	1.246,96				3.740,89	299,27			4.257,58
3	CRISTIANE RENATA MAZZOLA MAZIERO	PSICÓLOGA	1	3.576,38	3.740,89	299,27	448,91	217,42	1.246,96				3.740,89	299,27			4.257,58
4	ELAINE C. DE OLIVEIRA	AUX DE ESCRITÓRIO	1	1.862,60	1.948,28	155,86	233,79	217,42	649,43				1.948,28	155,86			2.321,56
5	LEANDRO DE C. SANTANA	MOTORISTA	1	2.330,38	2.437,58	195,01	219,38	217,42	812,53				2.437,58	195,01	46,61		2.896,62
6	ODAIR DOS SANTOS	SERVIÇOS GERAIS	1	2.547,90	2.665,10	213,21	239,86	217,42	888,37				2.665,10	213,21	25,48		3.121,21
7	TEREZA S. B. NOVAES	SERVIÇOS GERAIS	2	1.541,54	1.612,45	129,00	145,12	217,42	537,48				1.612,45	129,00	15,42		1.974,29
8	EUNICE DA C. SOUSA	SERVIÇOS GERAIS	3	1.541,54	1.612,45	129,00	145,12	217,42	537,48			-	1.612,45	129,00			1.958,87
9	ANA PAULA P MUNHOZ	COZINHEIRA	1	1.541,54	1.612,45	129,00	145,12	217,42	537,48		308,00	96,75	1.612,45	129,00			2.170,12
10	A CONTRATAR	COZINHEIRA	2	1.541,54	1.612,45	129,00	145,12	217,42	537,48				1.612,45	129,00			1.958,87
11	ALEXANDRE LUÍS MONTEIRO	CUIDADORA	1	1.541,54	1.612,45	129,00	145,12	217,42	537,48				1.612,45	129,00			1.958,87
12	MARCELO JOSÉ MOREIRA	CUIDADORA	2	1.541,54	1.612,45	129,00	145,12	217,42	537,48	260,00			1.612,45	129,00	15,42		2.234,29
13	MARIA ESTELA LEMES GUEDES	CUIDADOR	3	1.541,54	1.612,45	129,00	145,12	217,42	537,48				1.612,45	129,00			1.958,87
14	MAURO GONÇALVES JÚNIOR	CUIDADORA	4	1.541,54	1.612,45	129,00	145,12	217,42	537,48		308,00	96,75	1.612,45	129,00			2.170,12
15	ROSANA AP. MATIAS	CUIDADORA	5	1.541,54	1.612,45	129,00	145,12	217,42	537,48		308,00	96,75	1.612,45	129,00			2.170,12
16	VALDILEIA DOS SANTOS FREITAS	CUIDADORA	6	1.541,54	1.612,45	129,00	145,12	217,42	537,48	260,00	176,00	96,75	1.612,45	129,00			2.298,12
17	ANGÉLICA AP. BARBOSA DE OLIVEIRA	CUIDADORA	7	1.541,54	1.612,45	129,00	145,12	217,42	537,48	260,00	176,00	96,75	1.612,45	129,00			2.298,12
18	ÉRICA CRISTIANE DUARTE ARANTES	CUIDADORA	8	1.541,54	1.612,45	129,00	145,12	217,42	537,48	260,00		-	1.612,45	129,00			2.218,87
19	ERIKA DE SOUZA	CUIDADORA	9	1.541,54	1.612,45	129,00	145,12	217,42	537,48	260,00	176,00	96,75	1.612,45	129,00			2.298,12
20	A CONTRATAR	CUIDADORA	10	1.541,54	1.612,45	129,00	145,12	217,42	537,48			-	1.612,45	129,00	15,42		1.974,29
21	A CONTRATAR	CUIDADORA	11	1.541,54	1.612,45	129,00	145,12	217,42	537,48				1.612,45	129,00			1.958,87
		SUB-TOTAL		40.605,45	42.473,28	3.397,92	4.218,10	4.565,82	14.157,71	1.300,00	1.452,00	580,50	42.473,28	3.397,92	190,12	-	52.798,64



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Bairro: Centro CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3522-2966 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

TOTAL MENS.		52.798,64			1.179,81				3.539,44
SALÁRIO + FÉRIAS									647.741,39
= + 13º EM SET E DEZ									693.612,59
MÉDIA MENSAL									57.801,05

OBS.: *SUJEITO A EVENTUAIS ENCARGOS PERTINENTES A ESTADUAL;

***SALÁRIO DO COLABORADOR ODAIR DOS SANTOS É MAIOR QUE OS DEMAIS DA SUA CATEGORIA, POIS ATUA NA ÁREA DE MANUTENÇÃO PREDIAL COM ROTINAS DE REPAROS, GRAMADO E LIMPEZA DE DIFÍCIL ACESSO EM GERAL;**

***MEMÓRIA DE CÁLCULO DE RH, CONSIDERANDO TODOS OS CARGOS OCUPADOS DURANTE OS 12 MESES.**



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Bairro: Centro CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3522-2966 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

	FUNCIONÁRIOS		CUSTEADOS PELA VERBA:	FUNÇÃO	HORÁRIO DE TRABALHO SEG A SEXTA	INTERVALO	REVEZAMENTO SAB/DOM	INTERVALO
1	ANA LUÍSA GUEDES CESÁRIO	1	MUNICIPAL	COORDENADOR	07h às 17h (sexta até as 16h)	1h	FOLGA	FOLGA
2	PRISCILA DOS REIS VELLOSO	1	MUNICIPAL	ASSISTENTE SOCIAL	9h às 15h	0h15 minutos	FOLGA	FOLGA
3	CRISTIANE RENATA MAZZOLA MAZIERO	1	MUNICIPAL	PSICÓLOGA	9h às 15h	0h15 minutos	FOLGA	FOLGA
4	ELAINE CRISTINA DE OLIVEIRA	1	MUNICIPAL	AUXILIAR DE ESCRITÓRIO	07 às 17h (sexta até as 16h)	1h	FOLGA	FOLGA
5	LEANDRO DE CARVALHO SANTANA	1	MUNICIPAL	MOTORISTA	7h às 17h	1h	FOLGA	FOLGA
6	ALEXANDRE LUÍS MONTEIRO	1	MUNICIPAL	CUIDADORA	6h às 12h	0h15 minutos	06h às 18h	1 hora
7	MARIA ESTELA LEMES GUEDES	2	MUNICIPAL	CUIDADORA				
8	MAURO GONÇALVES JÚNIOR	3	MUNICIPAL	CUIDADORA				
9	ROSANA APARECIDA MATIAS REIS	4	MUNICIPAL	CUIDADOR				
10	SUELEN CRISTIANE DE MELO	5	ESTADUAL	CUIDADOR				
11	A CONTRATAR	6	MUNICIPAL	CUIDADOR				
12	A CONTRATAR	7	MUNICIPAL	CUIDADORA				
13	GISELLE THAÍS DE BARROS LEITE SILVESTRE	8	ESTADUAL	CUIDADORA	12h às 18h	0h15 minutos	06h às 18h	1 hora
14	JOSÉ EDISON MARCONDES JÚNIOR	9	ESTADUAL	CUIDADOR				
15	LUIZ RICARDO ALVES DA SILVA	10	ESTADUAL	CUIDADOR				
16	MARIA NATÁLIA CARDOZO	11	ESTADUAL	CUIDADOR				
17	MARÍLIA SANTOS RIBEIRO	12	ESTADUAL	CUIDADORA				
18	VÂNIA DE OLIVEIRA DINARTE	13	ESTADUAL	CUIDADORA				
19	A CONTRATAR	14	ESTADUAL	CUIDADORA				
20	ATÍLIO DOS SANTOS BAÍA	15	ESTADUAL	CUIDADOR	18h às 06h 12x36 PLANTÃO 1	1 hora	18h às 06h 12x36 PLANTÃO 2	1 hora
21	BRUNO OLIVEIRA DE SOUZA	16	ESTADUAL	CUIDADORA				
22	ÉRICA CRISTIANE DUARTE ARANTES	17	MUNICIPAL	CUIDADOR				
23	ERIKA DE SOUZA	18	MUNICIPAL	CUIDADOR				
24	VALDILEIA DOS SANTOS FREITAS	19	MUNICIPAL	CUIDADORA				
25	ANGÉLIA APARECIDA BARBOSA DE OLIVEIRA	20	MUNICIPAL	CUIDADOR	18h às 06h 12x36 PLANTÃO 2	1 hora	18h às 06h 12x36 PLANTÃO 2	1 hora
26	ELIAS ANTÔNIO DA SILVA	21	ESTADUAL	CUIDADOR				
27	JULIANA DE OLIVEIRA MORAES	22	ESTADUAL	CUIDADORA				
28	MARCELO JOSÉ MOREIRA	23	MUNICIPAL	CUIDADORA				
29	ZULEICA DE CASTRO	24	ESTADUAL	CUIDADORA				
30	TEREZA SOUZA BRAGA NOVAES	1	MUNICIPAL	SERVIÇOS GERAIS	6h às 12h	0h15 minutos	06h às 18h	1 hora
31	ODAIR DOS SANTOS	2	MUNICIPAL	SERVIÇOS GERAIS	12h às 18h	0h15 minutos	06h às 18h	1 hora
32	EUNICE DA CONCEIÇÃO SOUSA	3	MUNICIPAL	SERVIÇOS GERAIS	12h às 18h	0h15 minutos	06h às 18h	1 hora
33	ANA PAULA PEREIRA MUNHOZ	1	MUNICIPAL	COZINHEIRA	07h às 13h	0h15 minutos	08h às 20h	1 hora
34	A CONTRATAR	2	MUNICIPAL	COZINHEIRO	14h30 às 20h30	0h15 minutos	08h às 20h	1 hora



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
Rua: Bicudo Leme, 330, Bairro: Centro CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP
Fone (12)3522-2966 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

15. IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURAS DO REPRESENTANTE LEGAL DO TÉCNICO RESPONSÁVEL E DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS.

REPRESENTANTE LEGAL

Nome: Kátia San Martin Boaventura de Carvalho Corrêa

Assinatura: 


RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Nome: Cristiane Renata Mazzola Maziero

Assinatura: 

RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome: Damila de Oliveira Nascimento

Assinatura: 

Pindamonhangaba, 25 de março de 2024.