



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Centro, CEP. 12.400-180 - Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

ANEXO I - PLANO DE TRABALHO – ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL DE ADOLESCENTES – VERBA MUNICIPAL

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL		
Razão Social Lar da Criança “Irmã Júlia”		
Data de criação 28/04/1959	C.N.P.J. 54.122.098/0001-89	
Inscrição no CMAS nº 5		
Endereço Rua Bicudo Leme, 330 Centro		
Cidade Pindamonhangaba	UF São Paulo	
CEP 12.400-180	E-mail irmajulia.financeiro@gmail.com	
DDD/Tel (12) 3522-2966 (12) 99652-9378	FAX	
Conta Corrente 12148-7	Banco Brasil	Agência 0574-6
Nome do Representante Legal Kátia San Martin Boaventura de Carvalho Corrêa		
CPF 057.275.068-40	RG 9.643.131-32	
Cargo Diretora	Função Administradora da Instituição	
Endereço Rua Das Magnólias, 35 Cond. Village Paineiras	CEP 12.421-430	
Início mandato: 01/04/2021	Fim do mandato: 31/03/2024	



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
Rua: Bicudo Leme, 330, Centro, CEP. 12.400-180 - Pindamonhangaba/SP
Fone (12)3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

Nome do Técnico Responsável Andrea Aparecida Barreto dos Santos	
CPF 271.551.558-88	RG 29.293.988-7
Formação Profissional Serviço Social	Nº Registro CRESS 31.720 9ª Região
Cargo Assistente Social	Função Assistente Social
Endereço Avenida Polonia 602 – Residencial Pasin	CEP 12.445-640

2 – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Serviço de acolhimento institucional para crianças e adolescentes na modalidade abrigo. Número Máximo de usuários por equipamento: 20.	<i>Período de Execução</i>	
	Início 1º/04/2022	Término 31/03/2023

3 – PÚBLICO-ALVO

Adolescentes de 12 a 18 anos sob medida protetiva de abrigo.



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
Rua: Bicudo Leme, 330, Centro, CEP. 12.400-180 - Pindamonhangaba/SP
Fone (12)3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

4 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA

Segundo os relatórios de monitoramento da Vigilância Socioassistencial, do município de Pindamonhangaba, nos anos de 2019 e 2020, ocorreram 35 acolhimentos de crianças e 25 acolhimentos de adolescentes.

Pode-se constatar que o público alvo para o serviço de acolhimento institucional de crianças e adolescentes possui preponderância nas faixas etárias de 0 a 5 anos e de 15 a 17 anos do gênero masculino, cujas famílias encontram-se em situação de risco e vulnerabilidade social, particularmente com insuficiência de renda.

Em relação aos motivos de acolhimentos, observou-se em maior escala, as ocorrências de maus tratos e negligência, situações de abandono e genitora com dependência química.

Quanto aos motivos de desligamentos estes se diferenciam de acordo com a faixa etária: Para as crianças há uma proporcionalidade entre a inserção em família substituta e a reintegração familiar. Para os adolescentes há maior incidência na reintegração familiar.

No que tange a territorialidade de origem destas crianças e adolescentes destacam-se as áreas do Araretama e do Centro, respectivamente. Desta forma infere-se que as expressões da questão social dos territórios citados impactam diretamente as famílias, tendo como consequência graves violações de direito, gerando situações que propiciam o acolhimento institucional.

Diante do exposto nota-se a importância do serviço de acolhimento institucional para o município, o qual deve respaldar as suas ações no Estatuto da Criança e do adolescente, nas orientações técnicas do CONANDA, bem como ofertar atividades que possibilitem a superação da violação de direitos e de risco social, articuladas com a rede intersetorial, no intuito de reinserção dos acolhidos em suas famílias/sociedade. Ademais o referido



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
Rua: Bicudo Leme, 330, Centro, CEP. 12.400-180 - Pindamonhangaba/SP
Fone (12)3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

serviço visará a proteção integral, o desenvolvimento pleno, o respeito às particularidades de cada criança/adolescente resgatando, por fim, a sua cidadania.

5 - OBJETIVOGERAL

Garantir a proteção integral de crianças e adolescentes, visando a superação de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos, por meio do acolhimento institucional.

6 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS	6.1. Resultados esperados	6.2. Metas a serem atingidas	6.3. Indicadores de aferição	6.4. Meios de verificação dos indicadores
1. Restabelecer e/ou preservar vínculos familiares e/ou sociais, possibilitando a convivência comunitária;	-Vínculos familiares restabelecidos e/ou preservados.	-20% dos acolhidos com o vínculo restabelecido e/ou preservado com a família.	-Números de acolhidos por número de desligados com o retorno à família.	-Cópia de relatório encaminhado ao gestor da parceria trimestralmente.



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Centro, CEP. 12.400-180 - Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

<p>2.Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público, favorecendo o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia e independência;</p>	<p>-Redução de situações de isolamento social e institucionalização, promovido pelo acesso as ações socioassistenciais e intersetoriais ofertadas pelo município.</p> <p>-Favorecimento das percepções dos acolhidos quanto as suas potencialidades e habilidades.</p>	<p>-30% dos acolhidos participando de programas, projetos e serviços da rede.</p> <p>-70% dos acolhidos com o Quadro de suas potencialidades e habilidades elaborado.</p>	<p>-Número de acolhidos, por número de inscritos em ações/atividades.</p> <p>-Número de inscritos que concluíram as ações/atividades.</p> <p>-Número de acolhidos com as potencialidades e habilidades percebidas/alcançadas.</p>	<p>-Declaração que possibilite visualizar a inscrição do acolhido em ações/atividades, no referido mês. (Encaminhar ao gestor da parceria pelo relatório mensal).</p> <p>-Cópia do certificado, ou outra documentação de conclusão.</p> <p>-Parecer técnico apontando a evolução do acolhido. (Encaminhar ao gestor da parceria semestralmente).</p> <p>- Pesquisa de satisfação do acolhido, realizada pelo gestor da parceria.</p>
--	--	---	---	--



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
Rua: Bicudo Leme, 330, Centro, CEP. 12.400-180 - Pindamonhangaba/SP
Fone (12)3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

3. Promover acesso aos órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais - saúde, educação, assistência social, habitação - contribuindo para a proteção integral das crianças e adolescentes.	-Redução de déficit de acesso à rede intersetorial e ao Sistema de Garantia de Direitos.	-Alcançar, ao menos, 50% dos encaminhamentos dos acolhidos à rede.	-Números de encaminhamentos dos acolhidos à rede, por número de atendimentos contemplados.	-Cópia da planilha de encaminhamentos da OSC e da devolutiva da rede.
--	--	--	--	---

7 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

7.1. ATIVIDADES PROPOSTAS



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Centro, CEP. 12.400-180 - Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

OBJETIVO ESPECÍFICO	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
1. Restabelecer e/ou preservar vínculos familiares e/ou sociais, possibilitando a convivência comunitária;	1. Acolhida/Recepção; 2. Escuta; 3. Estudo Social; 4. Mobilização, identificação da família extensa ou ampliada; 5. Visita institucional de familiares; 6. Construção de plano individual e/ou familiar de atendimento; 7. Elaboração de relatórios e/ou prontuários.
2. Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público, favorecendo o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia e independência;	1. Atividades de convívio (interno e externo) e de organização da vida cotidiana; 2. Inserção em projetos/programas em diversas áreas, bem como de capacitação e preparação para o trabalho; 3. Articulação da rede de serviços socioassistenciais; 4. Orientação para acesso a documentação pessoal.
3. Promover acesso aos órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais: saúde, educação, assistência social, habitação – contribuindo para a proteção integral das crianças e adolescentes.	1. Articulação com os serviços da rede intersetorial; 2. Articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos; 3. Orientação e encaminhamentos sobre/para a rede de serviços locais com resolutividade; 4. Protocolos; 5. Acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados; 6. Elaboração de relatórios e/ou prontuários; 7. Monitoramento e avaliação do serviço; 8. Organização de banco de dados e informações sobre o serviço.



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Centro, CEP. 12.400-180 - Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

7.2. Metodologia(Como serão desenvolvidas as atividades)

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	METODOLOGIA DE EXECUÇÃO (Caberá a OSC descrever como as atividades serão feitas e quem participará.)	PERIODICIDADE (Quantas vezes por mês e por quanto tempo) Ex. 1 vez ao mês por 1h.	PROFISSIONAL (Responsável pela execução)
1	1.	Roda de conversae apresentação do espaçojunto a equipe e adolescentes para apresentar novo acolhido.	Conforme demanda de acolhimentos por 30m	Educador/Cuidador e Coordenação
	2.	Atendimento individual com adolescente proporcionado espaço para sua expressão, acolhendo suas angústias, ajudando-a a nomear seus sentimentos, informar/relembrar sobre os motivos do acolhimento e sua situação jurídica, respeitando sua idade e grau de maturidade.	2 vez ao mês por 30m no mínimo	Equipe técnica (Assistente Social e Psicóloga)
	3.	Reuniões intersetoriais, entrevistas com adolescente e familiares realizar leitura do processo de acolhimento ou relatórios do conselho tutelar; entrevistas com os genitores, identificando o tipo de violação de direitos e avaliando as condições de superá-las para o retorno do adolescente; realizar visitas domiciliares.	Imediatamente após o acolhimento, mantendo o estudo atualizado bimestralmente	Equipe técnica (Assistente Social e Psicóloga)
	4.	Através de dados fornecidos pelos genitores, pelo adolescente ou técnicos que compõem a Rede de Proteção, realiza-se uma busca ativa para encontrar familiares extensos que possam manifestar interesse em obter a guarda do adolescente ou contribuir de alguma maneira com o desligamento institucional, tendo-se em vista que estes passarão por avaliação psicossocial pelos setores técnicos do SAICA e Poder Judiciário.	Conforme o índice de acolhimentos e demandas inerente ao andamento dos casos.	Equipe Técnica (Assistente Social e Psicóloga)
	5.	Será acordado com a família pela equipe técnica e coordenação, dia e horário para realização das visitas, sendo flexível para atender a necessidade da família, desde que não interfira na rotina escolar, médica, entre outras atividades dos adolescentes. As visitas poderão ser acompanhadas pelos cuidadores e quando necessário pelo coordenador.	4 visitas no mínimo ao mês por 2h, podendo ser alterado conforme avaliação de cada caso.	Coordenador e Educador/Cuidador



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Centro, CEP. 12.400-180 - Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

	6.	Realizar leitura do processo de acolhimento ou relatórios do conselho tutelar; entrevistas com os genitores, familiares extensos e com os adolescentes; realizar visitas domiciliares, reuniões internas junto a equipe de cuidadores e reuniões com o SGD a fim de identificar em parceria com os técnicos que atuaram ou que atuarão no caso as demandas da família e do adolescente para traçar estratégias para superar os motivos que levaram ao acolhimento, sempre considerando a participação da família e adolescente.	Inicia-se imediatamente após os acolhimentos, mantendo-se atualizado semestralmente ou de acordo com a necessidade	Equipe Técnica (Assistente Social e Psicóloga)
	7.	Após discussão dos casos junto ao SGD, reuniões internas com equipe do SAICA e demais instrumentos utilizados para a avaliação, as técnicas redigem a situação do caso, emitem um parecer técnico nos relatórios elaborados e enviados ao Poder Judiciário e demais órgãos que solicitarem. Os prontuários são arquivados em mobiliários físicos e mídias digitais.	Bimestralmente ou de acordo com prognóstico do caso	Equipe Técnica (Assistente Social e Psicóloga)
2	1.	Através de assembléias realizadas com o coordenador e os adolescente são previstas as atividades internas visando o favorecimento do desenvolvimento da autonomia dos adolescentes, como também a desinstitucionalização. As atividades externas, como saídas e compromissos, embora amplamente discutidas em assembléias ou rodas de conversa, dependem do aval técnico que visará o incentivo em eventos para o cultivo a socialização, bem como aniversários externos e/ou demais atividades, como também de receber os amigos ou família, quando possível, dentro do Lar.	2 vezes ao mês por 1h (assembléias) Diariamente (demais atividades)	Coordenação, Equipe Técnica e Educador/Cuidador
	2.	Por meio de busca ativa junto aos órgãos públicos, escolas profissionalizantes, OSC que ofertam os cursos de profissionalização voltados a capacitação para inserção do adolescente no mercado de trabalho, serviços de convivência e fortalecimento de vínculos, atividades esportivas e culturais, respeitando a aptidão e desejo do adolescente.	Mensalmente	Coordenador, Equipe Técnica e Educador/Cuidador
	3.	Identificar os serviços existentes no município E direcionar os encaminhamentos por meio digital ou físico; Reuniões para discussão de caso, inclusive apontando para os serviços sociassistenciais sobre prioridade ou não no atendimento ao adolescente.	Conforme demanda do serviço de acolhimento	Coordenação e Equipe Técnica (Assistente Social e Psicóloga)
	4.	Conferencia da documentação pessoal do adolescente no ato de seu acolhimento e após requerer documentos pessoais inexistentes se necessário for, tais como 2ª via Certidão de Nascimento, Carteira de Identidade (RG), Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), Carteira de Trabalho (CTPS) entre outros	Conforme demanda do serviço de acolhimento	Coordenação



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Centro, CEP. 12.400-180 - Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

	1.	Através de contatos efetivos entre os órgãos e profissionais que compõe a rede de serviços, utilizando-se das tecnologias de informação e comunicação, com a participação de um número significativo de atores facilitando e possibilitando maior capacidade de resolver situações inerentes a demanda do serviço de acolhimento, com principal intuito de fortalecer as relações familiares em detrimento do rompimento dos vínculos.	Semanalmente	Coordenação e Equipe Técnica (Assistente Social/Psicóloga)
--	-----------	--	--------------	---

3	2.	Planejamento e desenvolvimento por meio de diálogo constante para construção de estratégias em conjunto com a rede de serviço local e o Sistema de Garantia de Direitos, fortalecendo o relacionamento entre os órgãos e entidades públicas e privadas para troca de informações relevantes, auxiliando no aprimoramento de fluxo de atendimento voltado aos adolescentes na busca de um objetivo comum.	De acordo com a necessidade de cada caso	Coordenação e Equipe Técnica (Assistente Social/Psicóloga)
	3.	Ofertar a rede de serviços informações relevantes por meio de discussão de caso ou relatório social e posteriormente efetivar encaminhamentos para que os atores envolvidos de cada serviço possam ter subsídios para resolver e/ou agilizar procedimentos e ações para suprir o serviço acionado, sendo estes para os acolhidos e extensivos as seus familiares, pressupondo o fortalecimento de vinculos dos mesmos com vistas à reintegração familiar.	Semanalmente	Coordenação e Equipe Técnica (Assistente Social/Psicóloga)
	4.	Os registros e controles dos documentos expedidos aos órgãos/equipamentos (serviços) serão arquivados em mídia digital ou arquivo físico, ambos servirão para tornar possível o acesso às informações de fluxo de documentos que foram encaminhados aos serviços e recebidos ou não com devolutiva a instituição, bem como informações e documentações elaborada durante as reuniões de Rede do SGD para construção do fluxo - pré acolhimento, durante acolhimento e pós desacolhimento institucional.	Mensalmente	Coordenação e Equipe Técnica (Assistente Social/Psicóloga)
	5.	Contato direto com os equipamentos através de e-mail, telefone celular e reuniões a fim de acompanhar os serviços solicitados à Rede.	Conforme demanda solicitada	Equipe Técnica Assistente Social/Psicóloga



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Centro, CEP. 12.400-180 - Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

	6.	Elaboração de relatórios e encaminhamentos aos órgãos que compõem a Rede do SGD a partir do desenvolvimento do trabalho e demanda apresentada informando constatemente, à autoridade judiciária e Ministério Público sobre a situação do adolescente e família.	Conforme demanda do serviço de acolhimento	Equipe Técnica (Assistente Social/Psicóloga)
	7.	Elaboração de instrumental que incorporam métodos que alcance o objetivo proposto no processo de monitoramento e avaliação contemplando a participação de colaboradores, voluntários, familiares e adolescentes durante o acolhimento e pós desacolhimento.	Semestralmente	Coordenação e Equipe Técnica (Assistente Social/Psicóloga)
	8.	Pasta técnica com registro desde o ato do acolhimento, sendo anexado documentações que registram o histórico de vida, motivo do acolhimento, data de entrada, documentação pessoal, registros de desenvolvimento ao longo do percurso dentro do acolhimento abrangendo a saúde, escola, profissionalização, lazer, cultura e data de desligamento, sendo estes registros e anexos atualizados frequentemente.	Mensalmente	Equipe Técnica (Assistente Social/Psicóloga)

8 – MÉTODO DE MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO

Metodologia proposta para o acompanhamento das ações através de instrumentais:

8.1. O que será monitorado e avaliado? (As METAS atingidas)	8.2. Qual o método ou a atividade de monitoramento e avaliação?	8.3. Quando/Periodicidade?	8.4. Quem participa?
Objetivo específico 1: - 20% dos acolhidos com o vínculo restabelecido e/ou preservado com a família.	A) Relatório do gestor; B) Relatório da Vigilância Socioassistencial; C) Reunião da equipe da OSC; D) Reunião entre OSC, equipe de apoio as Parcerias e Vigilância Socioassistencial.	A) Mensal; B) Trimestral; C) Mensal; D) Semestral.	<ul style="list-style-type: none"> • Acolhidos; • OSC; • Gestor da parceria; • Técnico da Vigilância Socioassistencial; • Técnico de apoio as parcerias.



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Centro, CEP. 12.400-180 - Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

<p>Objetivo específico 2: -30% dos acolhidos participando de programas, projetos e serviços da rede. -70% dos acolhidos com o Quadro de suas potencialidades e habilidades elaborado.</p>	<p>A) Relatório do gestor; B) Relatório da Vigilância Socioassistencial; C) Reunião da equipe da OSC com a participação dos acolhidos; D) Reunião entre OSC, equipe de apoio as parcerias e Vigilância Socioassistencial.</p>	<p>A) Mensal; B) Trimestral; C) Mensal; D) Semestral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acolhidos; • OSC; • Gestor da parceria; • Técnico da Vigilância Socioassistencial; • Técnico de apoio as parcerias.
<p>Objetivo específico 3: -Alcançar, ao menos, 50% dos encaminhamentos dos acolhidos à rede.</p>	<p>A) Relatório do gestor; B) Relatório da Vigilância Socioassistencial; C) Reunião da equipe da OSC; D) Reunião entre OSC, equipe de apoio as parcerias e Vigilância Socioassistencial.</p>	<p>A) Mensal; B) Trimestral; C) Mensal; D) Semestral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acolhidos; • OSC; • Gestor da parceria; • Técnico da Vigilância Socioassistencial; • Técnico de apoio as parcerias.



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Centro, CEP. 12.400-180 - Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

9 – RECURSOSHUMANOS

9.1. Equipe profissional essencial para atender 20 vagas do serviço de acolhimento:

FUNÇÃO	NOME COMPLETO	ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA	VÍNCULO
1.Coordenador	Augusto Roberto de Lima Freitas	Ensino Superior	44h	CLT
2.Assistente social	Andrea Aparecida Barreto dos Santos	Ensino Superior	30h	CLT
3.Psicólogo	Karoline Fernandes de Moraes e Silva	Ensino Superior	30h	CLT
4.Educadores/Cuidadores	Ana Luísa Guedes Cesário	Ensino Superior	44h	CLT
	Anderson Mendes Paz	Ensino Superior	42h	CLT
	Elias Antonio Silva	Ensino Médio/Técnico	42h	CLT
	Gisele Fernandes Ribeiro de Souza	Ensino Medio	42h	CLT
	Jaqueline Brandão Ferreira	Ensino Medio	42h	CLT
	José Edison Marcondes Júnior	Ensino Medio	12x36	CLT
	Leandro de Carvalho Santana	Superior Incompleto	42h	CLT
	Leopoldino Pereira de Araujo Neto	Ensino Médio	42H	CLT
	Marcelo José Moreira	Ensino Médio	42h	CLT
	Maria Estela L Guedes	Ensino Superior	42h	CLT
	Marília Santos Ribeiro	Ensino Medio	12x36	CLT
	Miriam Gonçalves Ribeiro Guimarães*	Ensino Medio	12x36	CLT



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Centro, CEP. 12.400-180 - Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

	Patrícia de Moura Souza	Ensino Medio	12x36	CLT
	Paulo Marcelo Marcondes	Ensino Médio	42h	CLT
	Rogério Quintanilha Boaventura	Ensino Medio/Técnico	12x36	CLT
	Zuleica Castro	Ensino Superior	12x36	CLT
	A CONTRATAR	Ensino Médio	42h	CLT
	A CONTRATAR	Ensino Médio	42h	CLT
	A CONTRATAR	Ensino Médio	12x36	CLT
	A CONTRATAR	Ensino Médio	12x36	CLT
	A CONTRATAR	Ensino Médio	12x36	CLT
	A CONTRATAR	Ensino Médio	12x36	CLT
	A CONTRATAR	Ensino Médio	12x36	CLT
	A CONTRATAR	Ensino Médio	12x36	CLT

Observação: Miriam Gonçalves Ribeiro Guimarães* - funcionária afastada devida a Lei Federal nº 14151/2019 e será substituída por nova contratação.



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
Rua: Bicudo Leme, 330, Centro, CEP. 12.400-180 - Pindamonhangaba/SP
Fone (12)3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

9.2. Equipe Profissional Geral para atender 20 vagas do serviço de acolhimento:

FUNÇÃO	NOME COMPLETO	ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA	VÍNCULO
1. Administrativo	Silvana Márcia de Oliveira Máxima dos Santos	Téc. em Administração – em curso	44h	CLT
2. Serviços Gerais	Tereza Souza Braga Novaes	Ensino Fundamental	44h	CLT
	Odair dos Santos	Ensino Fundamental	44h	CLT
	A CONTRATAR	Ensino Fundamental	44h	CLT
3. Cozinheiros	Fabio Ribeiro Correard	Ensino Médio	44h	CLT
	Nivania Aparecida de Azevedo	Ensino Médio	44h	CLT
4. Nutricionista*	Cristiane Mayumi Kajimura	Ensino Superior	4h	Prestador de serviço
5. Motorista	A CONTRATAR	Ensino Médio	44h	CLT



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Centro, CEP. 12.400-180 - Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

9.3. Outros profissionais (Contrapartida da OSC):

FUNÇÃO	NOME COMPLETO	ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA	VÍNCULO
Diretora	Katia San Martin Boaventura Carvalho Corrêa	Nível Superior	160h/mês	Voluntária
Vice-diretor	Helison de Oliveira	Nível Superior	6h/mês	Voluntário
1º Tesoureiro	Antonio Carlos Pereira Fígaro	Nível Superior	10h/mês	Voluntário
2º Tesoureira	Ana Lucia Amadei Zan	Nível Superior	3h/mês	Voluntária
Diretor de Patrimônio	Cleiton Manfredini	Nível Superior	10h/mês	Voluntário
Conselho Fiscal	Titular: Luís Fernando de Carvalho Corrêa	Nível Superior	120h/mês	Voluntário
Conselho Fiscal	Titular: Walter Bonaparte Júnior	Nível Superior	2h/mês	Voluntário
Conselho Fiscal	Titular: Manoel Moreira Filho	Ensino Médio	2h/mês	Voluntário
Capacitação	Clóvis San Martin Leite de Abreu	Nível Superior	3h/ sem	Voluntário
Capacitação	Bruno César Guimarães Leite de Abreu	Nível Superior	3h/sem	Voluntário



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Centro, CEP. 12.400-180 - Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

Orientadora atividades internas e externas	Larissa Del Vale Araújo Galvão	Nível Superior	4/mês	Voluntária
Dentista	Sophia Prado Costa Marçon	Nível Superior	4h/mês	Voluntária
Ofertas de profissionalização para inserção no mercado de trabalho	Vanderlei Miquelin Cardoso	Nível Superior	4h/mês	Voluntário
Apoio as festas em datas comemorativas/presentes	Gilvanda Oliveira Mamede	Ensino Médio	4h/mês	Voluntária
Cabelereira	Zelia F Andrade	Ensino Técnico	4h/mês	Voluntária
Barbeiro	Carlos Renato Pires Flores	Ensino Técnico	5h/mês	Voluntário
Cabelereiro	Henrique Coppi	Ensino Técnico	5h/mês	Voluntário
Cabelereiro	André Brito	Ensino Técnico	5h/mês	Voluntário
Espaço Luz do Sol -	Carla Blanco e equipe	Nível Superior	08h	Voluntário
CT - Anderson Montanha: Treinamento artes marciais e condicionamento físico	Anderson Mendes Paz	Nível Superior	20h	Voluntário
Escola Microcamp - Cursos de qualificação profissional	Escola Capacitação	Nível Superior	08h	Voluntário
Organizadora de eventos, recreação e palestra orientativa	Patricia Del Vale Araujo	Nível Superior	05h	Voluntário



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Centro, CEP. 12.400-180 - Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

Apoio, apadrinhamento afetivo e lazer.	Marcos Henrique Pereira Moreira	Nível Superior	05h/mês	Voluntário
Oferta as comemorações de aniversariantes	Silvana de Araújo Ramos	Nível Superior	04h/mês	Voluntária
Psicóloga	Rafaela Marra	Nível Superior	04h/mês	Voluntária
Psicóloga	Márcia Cunha	Nível Superior	04h/mês	Voluntária
Psicóloga	Raquel Batista	Nível Superior	04h/mês	Voluntária
Psicóloga	Isabela Alves	Nível Superior	04h/mês	Voluntária
Psicóloga	Viviane Oliveira	Nível Superior	04h/mês	Voluntária
Médico	Luis Fernando de Carvalho Corrêa	Nível Superior	4h/mês	Voluntário
Marketplace	Gysele Jacinto Silva	Nível Superior	8h/sem	Voluntária
Mídia Digital	Francisco Paulo de Carvalho	Nível Superior	3h/mês	Voluntário
Cortes de Cabelo	Barbearia Renato	Empresa	4h/mês	Voluntário
Corte de cabelo meninas	Salão Lu Glamour	Empresa	4h/mês	Voluntária



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
Rua: Bicudo Leme, 330, Centro, CEP. 12.400-180 - Pindamonhangaba/SP
Fone (12)3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

Alimentos	Pisani	Empresa	4h/mês	Voluntária
Exames	Cedlab	Empresa	2h/mês	Voluntária
Óculos (lente e armação)	Óticas Carol	Empresa	4h/ano	Voluntária
PCMSO e PPRA	Labore	Empresa	4h/mês	Voluntária



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Centro, CEP. 12.400-180 - Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

10 – CONDIÇÕES MATERIAIS INSTALAÇÕES: Incluir Fotos Que Possibilitem Visualizar os itens abaixo.

Cômodo:	Características:
Quartos	Número de quartos: 5 Número de acolhidos por quarto: 4 Número de cama/berço/beliche por quarto: 4 Números Guarda-roupas, de forma individualizada, por quarto: 4 Outros: Iluminação: Boa(X); Regular(); Ruim(). Ventilação: Boa(X); Regular(); Ruim(). Tem acessibilidade? Sim (X); Não (); Precisa de adaptação ().
Sala de Estar ou similar	Número de salas:3 Número de sofás/poltrona/puff: 14 Número de TV: 4 Número de DVD: Outros: Iluminação: Boa(X); Regular(); Ruim(). Ventilação: Boa(X); Regular(); Ruim(). Tem acessibilidade? Sim (); Não (); Precisa de adaptação (X).
Sala De Jantar/ copa	Número de mesas: 2 Número de cadeiras: 20 Outros: Iluminação: Boa (X); Regular (); Ruim (). Ventilação: Boa (X); Regular (); Ruim(). Tem acessibilidade? Sim (); Não (); Precisa de adaptação (X).



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
Rua: Bicudo Leme, 330, Centro, CEP. 12.400-180 - Pindamonhangaba/SP
Fone (12)3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

Ambiente para Estudo	Há um espaço específico para os estudos? Número de mesas: 4 Número de cadeiras: 10 Número de computadores: 4 Outros: 3 Tablets Iluminação: Boa(X); Regular(); Ruim (). Ventilação: Boa(X); Regular(); Ruim(). Tem acessibilidade? Sim (X); Não (); Precisa de adaptação ().
Banheiro	Número de banheiros: 5 Número lavatórios: 4 Número de vaso sanitário: 5 Número de chuveiros: 4 Há banheiro exclusivo para funcionários? Se sim quantificar o lavatório, o vaso sanitário e o chuveiro. 2 banheiros: 2 lavatórios, 2 vasos sanitários e 1 chuveiro Iluminação: Boa(X); Regular(); Ruim(). Ventilação: Boa(X); Regular(); Ruim(). Tem acessibilidade? Sim (X); Não (); Precisa de adaptação ().



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
Rua: Bicudo Leme, 330, Centro, CEP. 12.400-180 - Pindamonhangaba/SP
Fone (12)3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

Cozinha	Número Fogão: 1 Número Forno: 1 Número de Geladeira: 6 Número de Freezer: 1 Número de Micro-ondas: 3 Número de Liquidificador: 1 Número de Batedeira: 0 Número de pratos: 69 Números de copos: 34 Números de talheres: 141
---------	---



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Centro, CEP. 12.400-180 - Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

	<p>Números de panelas e utensílios similares: 11 Número de bebedouro/filtro de água: 2 Espaço adequado para armazenar os alimentos: 1 Outros: Iluminação: Boa(X); Regular(); Ruim(). Ventilação: Boa(X); Regular(); Ruim(). Tem acessibilidade? Sim (X); Não (); Precisa de adaptação ().</p>
<p>Área de Serviço</p>	<p>Há espaço específico para guarda de utensílios, equipamentos, objetos, produtos de limpeza propiciar cuidado com higiene do abrigo, com roupa de cama, mesa, banho pessoal? Sim(X); Não(). Número Lavadoras: 2 Número Secadoras: 1 Número de tanque: 2 Espaço Para Secar As Roupas: Sim(X); Não(). Outros: Iluminação: Boa(X); Regular(); Ruim(). Ventilação: Boa(X); Regular(); Ruim(). Tem acessibilidade? Sim (X); Não (); Precisa de adaptação ().</p>



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
Rua: Bicudo Leme, 330, Centro, CEP. 12.400-180 - Pindamonhangaba/SP
Fone (12)3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

Área externa (Varanda, quintal, jardim, etc.)	<p>Há espaço que possibilite o Convívio Brincadeiras? Sim(X);Não().</p> <p>O Espaço é fechado ou aberto? Ambos</p> <p>Possui brinquedos? Quais e quantos: 62</p> <p>Quebra cabeça - 11</p> <p>Raciocínio lógico - 7</p> <p>Cartas - 4</p> <p>Estratégia - 15</p> <p>Tabuleiro - 5</p> <p>Bingo - 2</p> <p>Mesa de Ping Pong - 1</p> <p>Mesa de pebolim - 1</p> <p>Bola de futebol - 4</p> <p>Bola de voleibol - 1</p> <p>Bola de basquetebol - 1</p> <p>Bolas pequenas - 8</p> <p>Outros: Eletrônicos</p> <p>1 X-box 360</p> <p>1 playstation 2</p> <p>Iluminação: Boa(X); Regular(); Ruim().</p> <p>Ventilação: Boa(X); Regular(); Ruim().</p> <p>Tem acessibilidade? Sim (X); Não (); Precisa de adaptação ().</p>
---	--



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Centro, CEP. 12.400-180 - Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

<p>Sala para equipe técnica</p>	<p>Número de salas:1 Número de mesas: 2 Número de cadeiras: 4 Número de computador com acesso à internet: 2 Número de arquivos: 1 Outros: O espaço localiza-se minimamente em área específica, separada da área de moradia das crianças e adolescentes? Sim (X); Não(); Precisa Adaptação ().</p>
<p>Sala de coordenação / atividades administrativas</p>	<p>Número de salas: 1 Número de mesas: 1 Número de cadeiras: 3 Número de computador com acesso à internet: 1 Número de arquivos: 2 Outros: O espaço localiza-se minimamente em área específica, separada da área das crianças e adolescentes? Sim (X); Não(); Precisa de adaptação ().</p>
<p>Sala / espaço para reuniões</p>	<p>Número de salas:1 Número de mesas:1 Número de cadeiras:10 Outros: O espaço localiza-se minimamente em área específica, separada da área de moradia das crianças e adolescentes? Sim (X); Não(); Precisa de adaptação ().</p>



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Centro, CEP. 12.400-180 - Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

11 – EXPERIÊNCIA NOS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS COM CRIANÇAS E ADOLESCENTES

Apresentar abaixo cópia de declaração do ente parceiro com o qual a OSC tenha parceria na oferta de serviços socioassistenciais com crianças e adolescentes e/ou inscrição da OSC, ou do serviço, no CMAS–Conselho Municipal de Assistência Social.

12 – SUSTENTABILIDADE TÉCNICA:

FUNÇÃO	NOME	TEMPO DE EXPERIÊNCIA (Auto declaratório, mediante possível exigência de currículo)	NÚMERO DE CAPACITAÇÕES (Ofertadas pela OSC)
1.Coordenador	Augusto Roberto de Lima Freitas	Graduado Bacharel em Direito e Teologia e concluinte da especialização em Filosofia. Atua com adolescentes há 30 anos em trabalhos comunitários e Grupamento Maanaim, no Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes está há 2 anos e 2 meses	4 capacitações, formadores: Buzzero Instituto Fazendo História Roberto Fuck de Almeida Clóvis San Martin Leite de Abreu
2.Assistente social	Andrea Aparecida Barreto dos Santos	Atuante na área da Infância e Juventude há 16 anos, sendo 2 anos como estagiária de Serviço Social no setor técnico do Poder Judiciário, 12 anos no Serviço de Medida Socioeducativa em Meio Aberto sendo por 6 anos coordenadora do serviço. Há 1 ano e 11 meses como assistente social dentro do Serviço de Acolhimento Institucional para Adolescentes e participação como conselheira titular e vice presidente do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente – CMDCA e como ouvinte no Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS e Conselho Municipal de Segurança – CONSEG. Atuou como professora	Três capacitações, formadores: Buzzero Instituto Fazendo História Roberto Fuck de Almeida



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Centro, CEP. 12.400-180 - Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

		tutora do Serviço Social por 5 anos na Faculdade Anhanguera Taubaté e UNOPAR Pindamonhangaba. Voluntária no Projeto Parceiros do Amanhã da Polícia Militar Pindamonhangaba. Concluinte da pós graduação em Política de Assistência Social.	
3. Psicólogo	Karoline Fernandes de Moraes e Silva	Licenciada e Bacharel em Psicologia, Atuou por 3 anos como técnica na Medida Socioeducativa em Meio Aberto e 1 ano e 11 meses como psicóloga dentro do Serviço de Acolhimento Institucional para Adolescentes, totalizando mais de 4 anos dentro da área da Infância e Juventude e por 10 meses em consultório clínico atendendo a demanda particular de adolescentes.	Três capacitações, formadores: Buzzero Instituto Fazendo História Roberto Fuck de Almeida
4. Educadores/ Cuidadores	Ana Luísa Guedes Cesário	Graduada em Recursos Humanos, conselheira suplente no mandato de 2020-2024(não atuante). Atuou no Serviço de Acolhimento Institucional para criança como voluntária por 3 anos e 6 meses e com adolescente há 3 anos entre voluntariado e contratação	5 capacitações, formadores: CMDCA/FUMCAD CMDCA/Conselho Tutelar Instituto Fazendo História Roberto Fuck de Almeida Clóvis San Martin Leite de Abreu
	Anderson Mendes Paz	Graduado em Educação Física, Pedagogia e Gestão Empresarial com especialização Educação Física Escolar e em Personal Trainer e Treinamento Desportivo. Atuou por no Projeto Crescer 1 ano e 5 meses e atua no Serviço de Acolhimento Institucional para Adolescentes há 1 ano e 4 meses	Duas capacitações, formadores: Instituto Fazendo História Clóvis San Martin Leite de Abreu
	Elias Antonio Silva	Técnico em informática, atuou na FUNDAÇÃO por 12 meses e esta no Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes há 10 meses	Duas capacitações, formadores: Instituto Fazendo História Clóvis San Martin Leite de Abreu
	Gisele Fernandes Ribeiro de Souza	Atuou no Projeto Jataí por 3 anos e atua no Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes há 1 mês	Uma capacitação, formador: Clóvis San Martin Leite de Abreu



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
Rua: Bicudo Leme, 330, Centro, CEP. 12.400-180 - Pindamonhangaba/SP
Fone (12)3642-1485 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

	Jaqueline Brandão Ferreira	Atua no Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes há 2 anos	Duas capacitações, formadores: Instituto Fazendo História Clóvis San Martin Leite de Abreu
	José Edison Marcondes Júnior	Atua no Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes há 1 ano e 11 meses	Duas capacitações, formadores: Instituto Fazendo História Clóvis San Martin Leite de Abreu
	Leandro de Carvalho Santana	Atua no Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes há 1 ano e 1 mês	Duas capacitações, formadores: Instituto Fazendo História Clóvis San Martin Leite de Abreu



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Bairro: Centro CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3522-2966 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

Leopoldino Pereira Araujo	Atua no Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes há 10 meses	Duas capacitações, formadores: Instituto Fazendo História Clóvis San Martin Leite de Abreu	
Marcelo José Moreira	Formação em coordenação e monitor pela FEBRACT. Atua no Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes há 2 meses e 26 dias	Duas capacitações, formadores: Instituto Fazendo História Clóvis San Martin Leite de Abreu	
Maria Estela Lemes Guedes	Graduada em Pedagogia, atua no Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes há 06 meses	Duas capacitações, formadores: Instituto Fazendo História Clóvis San Martin Leite de Abreu	
Miriam Gonçalves Ribeiro Guimarães *	Atua no Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes há 3 anos e 4 meses	Uma capacitação, formador: Instituto Fazendo História	
Marília Santos Ribeiro	Atua no Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes há 2 anos e 9 meses	Duas capacitações, formadores: Instituto Fazendo História Clóvis San Martin Leite de Abreu	
Patrícia de Moura Souza	Técnico em Auxiliar Enfermagem, atua no Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes há 1 ano e 11 meses	Duas capacitações, formadores: Instituto Fazendo História Clóvis San Martin Leite de Abreu	
Paulo Marcelo Marcondes	Atua no Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes há 5 meses	Duas capacitações, formadores: Instituto Fazendo História Clóvis San Martin Leite de Abreu	
Rogério Quintanilha Boaventura	Técnico em Segurança do Trabalho, atuou no Escoteiros de Pindamonhangaba. Atua Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes há 1 ano e 9 meses	Três capacitações, formadores: Instituto Fazendo História Roberto Fuck de Almeida Clóvis San Martin Leite de Abreu	
Zuleica Castro	Graduada em Nutrição, atua no Serviço de Acolhimento Institucional para adolescentes há 10 meses	Duas capacitações, formadores: Instituto Fazendo História Clóvis San Martin Leite de Abreu	

Obs:Miriam Gonçalves Ribeiro Guimarães * - Encontra-se afastada devido a LEI FEDERAL N. 14151/2021 - será substituída por nova contratação.



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Bairro: Centro CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3522-2966 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

13 – PLANO DE APLICAÇÃO (previsão detalhada das despesas a serem realizadas na execução das atividades)

PLANO DE APLICAÇÃO					
13.1. DESPESAS (listar todas as despesas incluindo encargos trabalhistas)					
Nº	TIPO DE DESPESA	JUSTIFICATIVA	TIPO DE VERBA	CUSTO MENSAL PREVISTO	CUSTO ANUAL PREVISTO
1	RECURSOS HUMANOS (5)	Salários, encargos, benefícios, seguro de vida, vale transporte, férias, provisão para 13º salário, cesta básica e verbas rescisórias	MUNICIPAL	51.905,37	622.864,48
2	RECURSOS HUMANOS (6)	Nutricionista		550,00	6.600,00
3	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	Higiene, limpeza, material para escritório e outros		1.890,00	22.680,00
4	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	Contador, técnico em computadores, transporte, manutenção e outros		2.100,00	25.200,00
5	UTILIDADE PÚBLICA (7)	Conta de telefone, água (Sabesp), Energia elétrica (EDP), Gás, Internet.		3.000,00	36.000,00
6	LOCAÇÕES DIVERSAS	Aluguel de equipamentos, veículos e outros		2.000,00	24.000,00
7	COMBUSTÍVEL	Para o transporte das crianças, adolescentes, Equipe técnica e demais funcionários, em atividades rotineiras do acolhimento.		800,00	9.600,00



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Bairro: Centro CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3522-2966 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

14 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (É vedado a utilização de recurso para compra de material permanente)

Nº	TIPO DE DESPESA	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	jan/23	fev/23	mar/23	TOTAL
1	RECURSOS HUMANOS (5)	55.800,00	55.800,00	55.800,00	55.800,00	55.800,00	55.800,00	55.800,00	55.800,00	55.800,00	40.221,50	40.221,50	40.221,48	622.864,48
2	RECURSOS HUMANOS (6)	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	6.600,00
3	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	1.890,00	1.890,00	1.890,00	1.890,00	1.890,00	1.890,00	1.890,00	1.890,00	1.890,00	1.890,00	1.890,00	1.890,00	22.680,00
4	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	25.200,00
5	UTILIDADE PÚBLICA (7)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	36.000,00
6	LOCAÇÕES DIVERSAS	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	24.000,00
7	Combustível	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	9.600,00
	SUB - TOTAL	66.140,00	66.140,00	66.140,00	66.140,00	66.140,00	66.140,00	66.140,00	66.140,00	66.140,00	50.561,50	50.561,50	50.561,48	746.944,48

Observação: O valor de RH (5) varia pois de abril a dezembro é maior que os últimos três meses em função da provisão de 13º salário.



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Bairro: Centro CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3522-2966 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

		FUNÇÃO	ORDEM	SALÁRIO BASE	BASE + ENCARGOS	CESTA BASICA + SEGURO	13º SALÁRIO	FGTS 13º
1	AUGUSTO ROBERTO DE LIMA FREITAS	COORDENADOR		3.270,00	4.120,20	169,00	3.270,00	261,60
2	ANDREA APARECIDA BARRETO DOS SANTOS	ASSISTENTE SOCIAL		3.260,00	4.107,60	169,00	3.260,00	260,80
3	KAROLINE FERNANDES DE MORAES SILVA	PSICÓLOGA		3.260,00	4.107,60	169,00	3.260,00	260,80
4	SILVANA MÁRCIA DE OLIVEIRA MÁXIMO DOS SANTOS	AUXILIAR DE ESCRITÓRIO		1.650,00	2.079,00	169,00	1.650,00	132,00
5	NIVÂNIA APARECIDA DE AZEVEDO	COZINHEIRA	1	1.318,75	1.661,63	169,00	1.318,75	105,50
6	FÁBIO RIBEIRO CORREARD	COZINHEIRA	2	1.318,75	1.661,63	169,00	1.318,75	105,50
7	TEREZA SOUZA BRAGA NOVAES	SERVIÇOS GERAIS	1	1.318,75	1.661,63	169,00	1.318,75	105,50
8	ODAIR DOS SANTOS	SERVIÇOS GERAIS	2	2.179,67	2.746,38	169,00	2.179,67	174,37
9	A CONTRATAR	SERVIÇOS GERAIS	3	1.318,75	1.661,63	169,00	1.318,75	105,50
10	ANA LUISA GUEDES CESÁRIO	CUIDADOR DE REFERENCIA	1	1.600,00	2.016,00	169,00	1.600,00	128,00
11	MARCELO JOSÉ MOREIRA	CUIDADOR	2	1.325,00	1.669,50	169,00	1.325,00	106,00
12	MARIA ESTELA LEMES GUEDES	CUIDADOR	3	1.325,00	1.669,50	169,00	1.325,00	106,00
13	PAULO MARCELO MARCONDES	CUIDADOR	4	1.325,00	1.669,50	169,00	1.325,00	106,00
14	GISELLE FERNANDES RIBEIRO	CUIDADOR	5	1.325,00	1.669,50	169,00	1.325,00	106,00
15	A CONTRATAR	CUIDADOR	6	1.325,00	1.669,50	169,00	1.325,00	106,00
16	A CONTRATAR	CUIDADOR	7	1.325,00	1.669,50	169,00	1.325,00	106,00
17	A CONTRATAR	CUIDADOR	8	1.325,00	1.669,50	169,00	1.325,00	106,00
18	A CONTRATAR	CUIDADOR	9	1.325,00	1.669,50	169,00	1.325,00	106,00
19	A CONTRATAR	CUIDADOR	10	1.325,00	1.669,50	169,00	1.325,00	106,00
20	A CONTRATAR	CUIDADOR	11	1.325,00	1.669,50	169,00	1.325,00	106,00
21	A CONTRATAR	MOTORISTA		1.325,00	1.669,50	169,00	1.325,00	106,00
		TOTAL		35.069,67	44.187,78	3.549,00	35.069,67	2.805,57

TOTAL MENSAL	47.736,78	3.896,63	311,73
MÉDIA MENSAL	51.945,14		

Observação: O valor de RH (5) varia pois de abril a dezembro é maior que os últimos três meses em função da provisão de 13º salário.



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
 Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
 Rua: Bicudo Leme, 330, Bairro: Centro CEP. 12.403-291 Pindamonhangaba/SP
 Fone (12)3522-2966 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

	FUNCIONÁRIOS		CUSTEADOS PELA VERBA:	FUNÇÃO	HORÁRIO DE TRABALHO SEG A SEXTA	INTERVALO	REVEZAMENTO SAB/DOM	INTERVALO
1	AUGUSTO ROBERTO DE LIMA FREITAS		MUNICIPAL	COORDENADOR	07h às 17h (sexta até as 16h)	1h	FOLGA	FOLGA
2	ANDREA APARECIDA BARRETO DOS SANTOS		MUNICIPAL	ASSISTENTE SOCIAL	9h às 15h	0h15 minutos	FOLGA	FOLGA
3	KAROLINE FERNANDES DE MORAES SILVA		MUNICIPAL	PSICÓLOGA	9h às 15h	0h15 minutos	FOLGA	FOLGA
4	SILVANA MÁRCIA DE OLIVEIRA MÁXIMO DOS SANTOS		MUNICIPAL	AUXILIAR DE ESCRITÓRIO	07 às 17h (sexta até as 16h)	1h	FOLGA	FOLGA
5	ANA LUISA GUEDES CESÁRIO	1	MUNICIPAL	CUIDADORA REFERÊNCIA	6h às 12h	0h15 minutos	06h às 18h	1 hora
6	JACQUELINE BRANDÃO FERREIRA	2	ESTADUAL	CUIDADORA				
7	LEANDRO DE CARVALHO SANTANA	3	ESTADUAL	CUIDADOR				
8	LEOPOLDINO PEREIRA DE ARAÚJO NETO	4	ESTADUAL	CUIDADOR				
9	Á CONTRATAR	5	ESTADUAL	CUIDADORA				
10	Á CONTRATAR	6	MUNICIPAL	CUIDADORA	12h às 18h	0h15 minutos	06h às 18h	1 hora
11	MARCELO JOSÉ MOREIRA	7	MUNICIPAL	CUIDADOR				
12	MARIA ESTELA LEMES GUEDES	8	MUNICIPAL	CUIDADORA				
13	GISELLE FERNANDES RIBEIRO	9	MUNICIPAL	CUIDADORA				
14	ANDERSON MENDES PAZ	10	ESTADUAL	CUIDADOR				
15	ELIAS ANTONIO DA SILVA	11	ESTADUAL	CUIDADOR				
16	PAULO MARCELO MARCONDES	12	MUNICIPAL	CUIDADOR				
17	JOSÉ EDISON MARCONDES JÚNIOR	13	ESTADUAL	CUIDADOR	18h às 06h 12x36 PLANTÃO 1	1 hora	18h às 06h 12x36 PLANTÃO 2	1 hora
18	PATRÍCIA DE MOURA	14	ESTADUAL	CUIDADORA				
19	MARÍLIA SANTOS RIBEIRO	15	ESTADUAL	CUIDADORA				
20	Á CONTRATAR	16	ESTADUAL	CUIDADORA				
21	Á CONTRATAR	17	MUNICIPAL	CUIDADORA				
22	Á CONTRATAR	18	MUNICIPAL	CUIDADORA	AFASTADA DEVIDO A LEI 14.151PUBLICADA (13/05/2021)			
23	MIRIAM GONÇALVES RIBEIRO GUIMARÃES*	19	ESTADUAL	CUIDADORA	18h às 06h 12x36 PLANTÃO 2	1 hora	18h às 06h 12x36 PLANTÃO 2	1 hora
24	ROGÉRIO QUINTANILHA BOAVENTURA	20	ESTADUAL	CUIDADOR				
25	ZULEICA DE CASTRO	21	ESTADUAL	CUIDADORA				
26	Á CONTRATAR	22	MUNICIPAL	CUIDADORA				
27	Á CONTRATAR	23	MUNICIPAL	CUIDADORA				
28	Á CONTRATAR	24	MUNICIPAL	CUIDADORA	6h às 12h	0h15 minutos	06h às 18h	1 hora
29	TEREZA SOUZA BRAGA NOVAES	1	MUNICIPAL	SERVIÇOS GERAIS				
30	ODAIR DOS SANTOS	2	MUNICIPAL	SERVIÇOS GERAIS				
31	Á CONTRATAR	3	MUNICIPAL	SERVIÇOS GERAIS	12h às 18h	0h15 minutos	06h às 18h	1hora
32	NIVÂNIA APARECIDA DE AZEVEDO	1	MUNICIPAL	COZINHEIRA	07h às 13h	0h15 minutos	08h às 20h	1 hora
33	FÁBIO RIBEIRO CORREARD	2	MUNICIPAL	COZINHEIRO	14h30 às 20h30	0h15 minutos	08h às 20h	1 hora
34	Á CONTRATAR	2	MUNICIPAL	MOTORISTA	7h às 17h	1h	FOLGA	FOLGA



Serviço de Acolhimento Institucional - Unidade II
Fundada em 28/04/1959 CNPJ: 54.122.098/0001-89
Rua: Bicudo Leme, 330, Bairro: Centro CEP. 12.400-180 Pindamonhangaba/SP
Fone (12)3622-2966 e-mail: irmajulia.financeiro@gmail.com

15. IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURAS DO REPRESENTANTE LEGAL DO TÉCNICO RESPONSÁVEL E DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS.

REPRESENTANTE LEGAL

Nome: Kátia San Martin Boaventura de Carvalho Corrêa

Data: 28/01/2022

Assinatura:

RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Nome: Andréa Aparecida Barreto dos Santos

Data: 28/01/2022

Assinatura:

RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome: Damila de Oliveira Nascimento

Data: 28/01/2022

Assinatura:

Pindamonhangaba, 28 de janeiro de 2022.